PROCESSO N. 24.996/2023
PREGÃO ELETRÔNICO N. 143/2023
EDITAL N. 188/2023
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE

O Município de Mogi Mirim torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, objetivando a prestação de serviços, descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002 e Decreto Federal n. 10.024/2019, com o Decreto Municipal n. 8.403/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: às 08 horas do dia 15/01/2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08 horas do dia 16/01/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas do dia 16/01/2024.

MODO DE DISPUTA ABERTO e FECHADO.

I - OBJETO
1.1 O presente pregão tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada em confecção de adesivos, faixas, banners, cartazes, folhetos, livretos, outdoors, placas de identificação, bottons, envelopamento automotivo, destinados para atender diversas secretarias municipais do município de Mogi Mirim/SP, de acordo com as especificações técnicas e condições do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

II - DO PROCEDIMENTO
2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2 O certame será realizado através da utilização da opção "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e o MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM.

2.3 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
3.1 Poderão participar deste todas as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Mogi Mirim.

IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2 O credenciamento do licitante vencedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 A chave de identificação e a senha terão validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado data e horário limite estabelecido.

4.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A proposta inicial e todos os documentos de habilitação deverão ser anexados ao portal, no período de acolhimento de propostas.

5.2 As propostas serão recebidas até o horário previsto, após ocorrerá sua divulgação passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

5.2.1 O encaminhamento das propostas refere-se exclusivamente ao envio do valor global do lote para qual o licitante deseja participar junto ao portal eletrônico escolhido.

5.2.2 Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.

5.3 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

5.4 O Licitante que se enquadrar no que estabelece a Lei Complementar n.º 123/2006, deverá declarar que atende os requisitos do Artigo 3°, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do Sistema, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

5.5 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.6 A falsidade da declaração de que trata o § 4º sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.7 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.8 O Licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.9 O Licitante deverá solicitar o cancelamento da chave de identificação e a senha de acesso por interesso próprio, quando for o caso.

5.10 O Licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos e em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.

5.11 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.12 Na proposta de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições:

5.12.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada;

5.12.2 Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

5.12.3 A marca do material deverá ser obrigatoriamente especificada.

5.12.4 Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula.

5.12.5 Deverá ser indicado na proposta o responsável pela assinatura do contrato, contendo os seguintes dados:

Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal:_____
Telefone(s):_____

5.12.5.1 A empresa arrematante deverá enviar, o arquivo.pdf do cadastro corporativo do responsável pela assinatura. Caso a empresa não possua, o primeiro acesso deverá ser feito por meio de *login* na página inicial da internet **https://www.tce.sp.gov.br**

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

5.12.6 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5.12.7 É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pela Pregoeira, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

5.12.8 Os preços contidos incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

5.12.9 Deverão ser apresentados juntamente com a proposta os folders, encartes, folhetos técnicos ou catálogos dos produtos, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens, quando for solicitado pela Pregoeira pelo sistema eletrônico.

5.13 A proposta de preços enviada implicará plena aceitação, por parte do Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.14 Os documentos que compõem a proposta inicial e a habilitação anexadas ao portal pelo licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para visualização e avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento da sessão.

VI – DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 De conformidade com o estabelecido neste Edital terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico será aberta pela pregoeira, com a divulgação das Propostas de preços em conformidade com o item 5 - Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

6.2 A Pregoeira verificará as propostas de preços enviados, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, informando de tal fato ao Licitante desclassificado, fato que será registrado no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes. Somente as propostas classificadas pela Pregoeira participarão da etapa do envio dos lances.

6.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitacoes-e.com.br, conforme Edital.

6.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

7.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor total a ser ofertado para os produtos/serviços (art. 30, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

7.2 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro (art. 30, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.3 Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL/GLOBAL DO LOTE**.

7.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, até a hora de encerramento da fase de lances, observadas as regras de aceitação estabelecidas neste Edital (art. 30, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.5 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta (art. 30, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.6 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, mesmo que de licitantes distintos, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (art. 30, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.7 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (art. 30, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019), bem como ter acesso a todos os documentos que sejam convocados como anexo.

7.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado (art. 31, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019).

7.9 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos (art. 33, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

7.10 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o prazo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada (art. 33, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.11 Encerrado o prazo do item 7.10, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo (art. 33, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.12 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições do item precedente, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo (art. 33, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

7.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.11 e 7.12, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade (art. 33, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.14 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.11 e 7.12, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.13 (art. 33, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.15 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 7.14 (art. 33, § 6º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão a ser recebidos, sem prejuízo dos atos realizados (art. 34 do Decreto nº 10.024/2019).

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site www.licitacoes-e.com.br (art. 35 do Decreto nº 10.024/2019).

7.18 Após a etapa de envio de lances será verificada a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para os efeitos do contido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.19 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) (art. 44, caput, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.20 Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas ME/EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (§ 2º do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.21 A preferência de contratação para as ME/EPP será concedida da seguinte forma:

a) a ME/EPP mais bem classificada em cada item poderá apresentar proposta de preço inferior à de menor preço ao final da fase de lances, situação em que, depois de cumpridas as demais exigências para sua habilitação, será declarada vencedora do certame e adjudicado em seu favor o objeto licitado (art. 45, I, da Lei Complementar nº 123/2006);

b) não ocorrendo à contratação da ME/EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.19, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (art. 45, II, da Lei Complementar nº 123/2006);

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.19, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III, da Lei Complementar nº 123/2006), esclarecido que o sorteio previsto não se aplica na fase de lances.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

7.22 A ME/EPP convocada para apresentar nova proposta na forma do item anterior terá o prazo máximo de 5 (cinco) minutos para fazê-lo, após mensagem automática do sistema eletrônico no chat, sob pena de preclusão (art. 45, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.23 Havendo êxito no procedimento de preferência de contratação para ME/EPP, o sistema eletrônico disponibilizará a nova classificação dos licitantes para fins de aceitação.

VIII – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

8.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e eventual procedimento de preferência para ME/EPP, na forma do item 7.19, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital (art. 38, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

8.3 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 38, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.4 O Pregoeiro poderá solicitar documentos complementares sempre que julgar necessário (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.5 O licitante deverá apresentar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 8.2, bem como os documentos complementares solicitados, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019) pelo e-mail: alba.nogueira@mogimirim.sp.gov.br.

8.5.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os mesmos deverão ser apresentados em formato digital, pelo e-mail: alba.nogueira@mogimirim.sp.gov.br, no prazo definido no edital.

8.5.2 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente pelo e-mail: alba.nogueira@mogimirim.sp.gov.br, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.6 Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 8.2 e recebidos tempestivamente os documentos complementares eventualmente solicitados na forma do item 8.4, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital, bem como verificará a habilitação do licitante conforme as disposições estabelecidas por este instrumento convocatório (art. 39 do Decreto nº 10.024/2019).

8.7 O lote cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante das Especificações Técnicas no Anexo I, poderá não ser aceito e adjudicado.

8.8 Na hipótese de a proposta vencedora não foi aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

sucessivamente, na ordem de classificação, inclusive levando em conta os critérios do item 8, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital (art. 43, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.9 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784, de 1999 (art. 47 do Decreto nº 10.024/2019).

8.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata (art. 47, parágrafo único, do Decreto nº 10.024/2019).

8.11 Verificadas a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar em cada lote e a compatibilidade de seu preço com o valor estimado, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas comerciais.

8.12 Atendidas às especificações do Edital, estando habilitado o Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, a Pregoeira declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) lote (s).

8.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

8.14 A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance, bem como a documentação no caso de empresa que não possua assinatura com certificado digital deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da sessão pública. Caso o vencedor seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser prorrogado até 15 (quinze) dias.

9.15 O resultado desta licitação será publicado no site www.licitacoes-e.com.br.

9.16 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o(a) Pregoeira (o) convocará todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

IX – DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação serão os seguintes:

A) DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

B) DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1. **Cartão CNPJ.**

2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**

3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).**

4. **Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual,** da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação Estadual, no que tange aos débitos efetivamente inscritos em Dívida Ativa.

5. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade da data da abertura dos envelopes de documentação.

6. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS)**, com validade na data da abertura dos envelopes de documentação.

7. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

   Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da abertura dos envelopes dos documentos para habilitação.

   Os documentos referidos neste tópico poderão ser apresentados em original (Internet) ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

C) DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório judicial distribuidor da sede da pessoa jurídica.

   Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá apresentar durante a fase de Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

9.2 Juntamente com os documentos para habilitação deverá ser enviada declaração dando ciência de que a licitante não mantém em seu quadro de pessoal, menores em qualquer trabalho (Anexo III – Modelo), declaração de fato impeditivo de habilitação (Anexo II), Declaração de ME ou EPP (Anexo V).

9.3 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.4 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou ainda mediante assinatura por certificado digital, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.5 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

9.6 A Pregoeira e sua equipe poderão verificar nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e constituirá meio legal de prova,, para fins de habilitação.

9.6.1 A Pregoeira poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784/1999.

9.6.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

X – DA IMPUGNAÇÃO

10.1 Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, no horário de 08h às 17h, através do email licitacoesmm1@gmail.com.

10.1.1 À Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a petição no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.1.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

10.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

XI – DOS RECURSOS

11.1 Declarado vencedor, qualquer Licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer (art. 44, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

11.1.1 Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar da data final do prazo do recorrente assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (art. 44, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019 e art. 44, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência direito e a Pregoeira estará autorizada a adjudicar o objeto pela Pregoeira ao licitante declarado vencedor (art. 44, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (art. 44, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.4 A decisão da Pregoeira deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

11.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal situada à Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP.

XII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 Na ausência de recurso caberá à Pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor homologação (art. 46 do Decreto nº 10.024/2019).

12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao Licitante vencedor pela Pregoeira (art. 45 do Decreto nº 10.024/2019.

12.3 Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

XIII – DO PAGAMENTO

13.1 O Município pagará à CONTRATADA o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1° No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.
§2° Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3° As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

13.2 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo do equipamento, após a entrega da documentação descrita no item 13.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

13.3 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

Dotação	Programa de Trabalho	Código Orçamentário	Fonte de Recurso
83	013611.0412310002.243	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
149	014011.20260810022.025	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
147	014011.2060810022.025	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
172	014111.0824410042.086	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
138	014011.2060510022.026	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
524	015011.0618110012.239	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
233	014211.1339210032.002	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
231	014211.1339210032.002	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
337	014411.2781210042.028	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
426	014811.0412210042.165	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
429	014811.041310002.015	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
511	014912.1030510042.043	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
534	015011.0618210012.259	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
455	014912.1030110042.256	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
560	015211.1545210012.222	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
272	014312.1236110032.078	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
195	014111.0824410042.086	3.3.90.39.00	5 – Transferências e Convênios Federais

XV – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Constam na Minuta da ata registro de preços – Anexo IV, as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste Edital.

15.2 Até a data de assinatura do Contrato poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documentos (s) ou declaração (ões) incorreta (s), bem como aquela cuja situação técnica ou econômica/ financeira tenha se alterado após início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

15.3 Nos termos do art. 64 da Lei 8.666/93, ocorrendo recusa em assinar o contrato, sem justificativa aceita pelo Município de Mogi Mirim, no prazo de 05 (cinco) dias contados da homologação, ou então na hipótese de silêncio, dentro do mesmo prazo, o proponente vencedor, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, decairá do direito de contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

16.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

16.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

16.3.1 – Advertência;

16.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

16.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

16.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 As informações administrativas e técnicas relativas a presente licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria de Suprimentos e Qualidade, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, Fone: (19) 3814 1059, das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, ou pelo email alba.licitacoesmm@gmail.com

17.2 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

17.3 Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

17.4 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta.

17.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

17.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

17.7 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do objeto do presente procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.8 O Município de Mogi Mirim no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação.

17.9 As declarações e procurações deverão ter reconhecimento de firma ou o agente administrativo deverá confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento. No caso de não serem enviadas as Declarações constantes do Edital nos moldes citados, a licitante, deverá declarar a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

17.10 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da lei, caso decidam valer-se dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

147/2014, deverão apresentar a declaração constante do Anexo V do presente Edital juntamente com a proposta de preços.

17.10.1 A apresentação da declaração constante do Anexo V do presente edital não impede o Município de realizar as diligências que forem necessárias para perquirir se a licitante que se apresentou como ME ou EPP realmente preenche as condições legais para o gozo dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

17.10.2 Na hipótese de se constatar a inveracidade do afirmado pela licitante na declaração apresentada ao Município nos termos do Anexo V do presente edital, ou no caso de não apresentação de informações exigidas nos termos da cláusula 17.10.1, no prazo assinalado pela municipalidade, a licitante será desclassificada e punida com as sanções previstas na cláusula 16.3, convocando-se logo em seguida o segundo colocado da disputa.

XVIII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

18.1 Anexo I - Termo de Referência.
18.2 Anexo II - Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.
18.3 Anexo III – Modelo de Declaração de proteção ao menor.
18.4 Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
18.5 Anexo V – Declaração de ME ou EPP
18.6 Anexo VI – Termo de Ciência e Notificação
18.7 Anexo VII – Cadastro do Responsável
18.8 Anexo VIII – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal de Contas

Mogi Mirim, 18 de dezembro de 2023.

ANA LUCIA BUENO PERUCHI
Secretária de Educação

LUIZ HENRIQUE DALBO
Secretário de Cultura e Turismo

CLARA ALICE F. DE A. CARVALHO
Secretária de Saúde

MARIA HELENA SCUDELER DE BARROS
Secretária de Relações Institucionais

CRISTINA PULS
Secretária de Assistência Social

MAURO ZEURI
Secretário de Finanças

ERNANI LUIZ DONATTI GRAGNANELLO
Secretário de Serviços Municipais

OBERDAN QUAGLIO ALVES
Secretário de Agricultura

LUIZ CARLOS PINTO
Secretário de Segurança Pública

WILIANS MENDES DE OLIVEIRA
Secretário de Esportes, Juventude e Lazer

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada em confecção de adesivos, faixas, banners, cartazes, folhetos, livretos, outdoors, placas de identificação, bottons, envelopamento automotivo, destinados para atender diversas secretarias municipais do município de Mogi Mirim/SP.

a) **Toda documentação de habilitação juntamente com a proposta inicial, deverão ser anexadas ao portal do Banco do Brasil.**

b) **A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance ofertado, bem como a documentação NO CASO DE EMPRESA QUE NÃO POSSUA ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL, deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da indicação do licitante arrematado.**

LOTE 01 - ADESIVOS				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT**	**UNID.**	**SETOR**
1	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO	300	M²	REL INSTITUCIONAIS
2	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO	10	M²	CASA DOS CONSELHOS
3	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO VINILÍCO EM 4 CORES, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO COM INSTALAÇÃO, MEDIDAS CONFORME A NECESSIDADE DO SETOR SOLICITANTE Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	300	M²	FINANÇAS
4	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO.	200	M²	AGRICULTURA
5	ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO QUADRADO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA
6	ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO ESPECIAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA
7	ADESIVO TRANSPARENTE EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO QUADRADO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA
8	ADESIVO TRANSPARENTE EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO ESPECIAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA
9	ADESIVOS EM VINIL 2MX1M, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM INSTALAÇÃO INCLUSA	2	UN	CASA DOS CONSELHOS
10	ADESIVOS EM VINIL 2MX1M, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM INSTALAÇÃO INCLUSA	120	UN	REL. INSTITUCIONAIS
11	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDA 3M X 1M.	05	UN	SERVIÇOS
12	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO HEXAGONAL, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 5CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	1.200	UN	ESPORTES

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

13	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO HEXAGONAL, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NO VERSO DA MEDALHA, DE UMA PONTA A OUTRA PONTA DA MEDALHA – MEDIDAS: 6,6CM (LARGURA) X 6CM (ALTURA) NO FORMATO HEXAGONAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	1.200	UN	ESPORTES
14	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO REDONDO, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 3,5 CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES
15	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO REDONDO, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE DO VERSO DA MEDALHA, ADESIVO COM 4,0 CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES
16	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO RETANGULAR, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 3,5CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES
17	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO RETANGULAR, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE DO VERSO DA MEDALHA, ADESIVO COM 4,0(LARG) X5,0(ALT.) CM. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES
18	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM PLACA DE HOMENAGEM, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 14CM DE DIÂMETRO ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	50	UN	ESPORTES
19	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM PLACA DE HOMENAGEM, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 20CM X 15CM ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	50	UN	ESPORTES
20	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM BASE DE TROFÉUS DE CRAQUE, ARTILHEIRO, E DEFESA MENOS VAZADA , MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS:13,5CM DE LARGURA X 4CM DE ALTURA ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	150	UN	ESPORTES
21	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS – CAMPEÃO E VICE-CAMPEÃO DE FUTEBOL E FUTSAL, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 14CM DE LARGURA X 7CM DE ALTURA ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	120	UN	ESPORTES
22	ADESIVO PARA TROFÉUS DE CORRIDA, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO. MEDIDAS: 6CM DE LARGURA X 4,5CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	250	UN	ESPORTES
23	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE VOLEIBOL - CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 16CM DE LARGURA X 9CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES
24	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE VOLEIBOL VICE-CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 8,5CM DE LARGURA X 8CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

25	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE BASQUETEBOL CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 16 CM DE LARGURA X 6CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES
26	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE BASQUETEBOL VICE-CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 7,5 CM DE LARGURA X 7CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES
27	IMPRESSÃO DE ADESIVO EM VINIL, MEDIDA 0,40 X 0,30M – IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA.	30	PÇ	SERVIÇOS
28	IMPRESSÃO DE ADESIVO EM VINIL, MEDIDA 0,10 X 0,20 M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA.	100	PÇ	SERVIÇOS

LOTE 02 - BANNERS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,40 (LARGURA) X 0,80 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES
2	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 0,80 (ALTURA) X 0,40 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA
3	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,40 (LARGURA) X 0,80 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	30	UN	EDUCAÇÃO
4	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NOS FORMATO: 1,20M X 0,90CM,	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS
5	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	50	UN	EDUCAÇÃO
6	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NOS FORMATOS: 06 UNIDADES1,20MX0,90CM	06	UN	CASA DOS CONSELHOS
7	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA) MTS, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA
8	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES
9	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 X 1,20, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA EM NYLON. IMPRESSÃO: COLORIDA	40	UN	ASSIST. SOCIAL

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

10	BANNER EM POLIETILENO DIMENSÕES APROXIMADAS 0.90 X 1.20M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO EM LONA 400, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO COM CORDA DE NYLON, ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	20	UN	FINANÇAS
11	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 1,20 (ALTURA) X 0,90 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA
12	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA
13	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	30	UN	EDUCAÇÃO
14	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES
15	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX1,60M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS
16	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (ALTURA) X 1,60 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON	30	UN	AGRICULTURA
17	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 1,60 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES
18	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 1,60 (ALTURA) X 1,20 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA
19	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX1,60M	06	UN	CASA DOS CONSELHOS
20	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 1,60 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	50	UN	EDUCAÇÃO

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

21	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX2M	06	UN	CASA DOS CONSELHOS
22	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA
23	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX2M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS
24	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 440G, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	10	UN	ESPORTES
25	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	20	UN	EDUCAÇÃO
26	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX1M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS
27	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX2M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS
28	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX2M	04	UN	CASA DOS CONSELHOS
29	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 2,00 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA
30	CONFECÇÃO DE BANNER, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDA: 0,80M X 1,20M (CXA)	05	UN	SERVIÇOS
31	X BANNER – SUPORTE PARA BANNER COM HASTES DE FIBRA DE POLI CARBONO, MONTAGEM EM X, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 0,90 (LARGURA) X 1,50 (ALTURA),IMPRESSÃO EM 4 CORES., BANNER COM 4 ILHOSES DE 10 MILÍMENTROS COM 0,90(LARGURA X 1,50 (ALTURA). ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	10	UN	CULTURA

LOTE 03 - FAIXAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	200 M² DE FAIXAS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC	200	M²	REL. INSTITUCIONAIS
2	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM POLIETILENO, EM LONA 440, COM 0,70CM DE LARGURA, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, COM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES DAS FAIXAS, ACOMPANHADA ILHÓS PARA FIXAÇÃO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	200	M²	EDUCAÇÃO
3	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA 440GR COM FUNDO BRANCO, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC; COM OU SEM ILHÓS OU CORDA DE NYLON.	200	M²	AGRICULTURA
4	FAIXA EM POLIETILENO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	300	M²	CULTURA
5	FAIXAS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC	18	M²	CASA DOS CONSELHOS

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

6	FAIXA EM POLIETILENO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA EM NYLON. IMPRESSÃO: COLORIDA	40	M²	ASSIST. SOCIAL
7	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM POLIETILENO, EM LONA 400, COM 0,70CM DE LARGURA, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, COM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES DAS FAIXAS, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	120	M²	ESPORTES
8	IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G COM ACABAMENTO EM ILHÓS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	150	M²	CULTURA
9	IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, SEM ACABAMENTOS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	150	M²	CULTURA

LOTE 04 – CARTAZES				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ , 115G, 4X0 CORES.ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
2	CONFECÇÃO DE CARTAZ A4 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE COLORIDO, 180 G. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
3	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, 90G . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
4	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE , 170 G ,1X0 COR. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
5	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE , 170G, COLORIDO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
6	CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÊ BRILHANTE 170GR, 4X0, COLORIDO	300	UN	AGRICULTURA
7	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, 90G . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
8	CONFECÇÃO DE CARTAZ A4 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE COLORIDO, 180 G. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
9	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X0 COR, TAMANHO 40 CM X 60 CM IMPRESSÃO: COLORIDA	400	UN	ASSIST. SOCIAL
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X0 COR, TAMANHO 50 CM X 70 CM IMPRESSÃO: COLORIDA	400	UN	ASSIST. SOCIAL
11	CARTAZ A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS	1.000	UN	SAÚDE
12	A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS 10 TIRAGENS DE 100 UNIDADES	1.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS
13	A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS 10 TIRAGENS DE 100 UNIDADES	1.000	UN	CASA DOS CONSELHOS

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

LOTE 05 – FOLDER, FOLHETO, PANFLETO, FLYER, IMPRESSÃO, LIVRETO, BROCHURA				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT**	**UNID.**	**SETOR**
1	CONFECÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, COLORIDO, DUAS DOBRAS, 170G, 4 X4 COR . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA
2	A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 1 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO 6 TIRAGENS DE 10.000 UNIDADES	60.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS
3	FOLDER A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 1 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	40.000	UN	SAÚDE
4	FOLDER A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 2 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	40.000	UN	SAÚDE
5	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 2 DOBRAS, 170GR, 4X4 COR, TAMANHO A4 IMPRESSÃO: COLORIDA	5.000	UN	ASSIST. SOCIAL
6	IMPRESSÃO DE FOLHETO EM PAPEL COUCHÊ 90GR, TAMANHO A5 (15X21CM) COLORIDO COR 4X0	1.000	UN	AGRICULTUA
7	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	50.000	UN	SAÚDE
8	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO TIRAGENS CONFORME A NECESSIDADE DOS CONSELHOS	30.000	UN	CASA DOS CONSELHOS
9	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO 6 TIRAGENS DE 10.000 UNIDADES	60.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS
10	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 1 X 0,PB	12.000	UN	CULTURA
11	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 1 X 1, PB	12.000	UN	CULTURA
12	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 4 X 0, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA
13	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 4 X 4, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA
14	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 1 X 0, PB	12.000	UN	CULTURA
15	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 1 X 1, PB	12.000	UN	CULTURA
16	PANFLETO EM TAMANHO A5, GRAMATURA 90G (15X21) 4X0 EM PAPEL COUCHÊ	52.930	UN	BOMBEIROS
17	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 4 X 0, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA
18	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 4 X 4, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA
19	FLAYERS EM COUCHÊ BRILHANTE 90 GRAMAS, 4X0, COLORIDO, TAMANHO (10CM X 15 CM)	50.000	UN	SAÚDE
20	FLAYERS EM COUCHÊ BRILHANTE 90 GRAMAS, 4X4, COLORIDO, TAMANHO (10CM X 15 CM)	40.000	UN	SAÚDE

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

21	FLYERS EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X4 COR, TAMANHO 10 CM X 15 CM, FRENTE E VERSO IMPRESSÃO: COLORIDA	6.000	UN	ASSIST. SOCIAL
22	IMPRESSÃO COLORIDO EM PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COR BRANCO , GRAMATURA MÍNIMA DE 90GR.	500	UN	AGRICULTURA
23	IMPRESSÃO COLORIDA IMAGENS DIGITAIS EM PAPEL COUCHÊ (BRILHO) GRAMATURA 120 - TAMANHO A4	500	UN	AGRICULTURA
24	LIVRETO COM 16 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, SEM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL
25	LIVRETO COM 24 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL
26	LIVRETO COM 50 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 20 X 24 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	500	UN	ASSIST. SOCIAL
27	LIVRETO COM 8 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, SEM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL
28	LIVRETO TAMANHO A6 (14X10) 4X4 EM PAPEL COUCHE	2.000	UN	BOMBEIROS
29	BROCHURA COM 50 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 21 X 29 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	500	UN	ASSIST. SOCIAL

LOTE 06 - BOTTON				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	BOTTONS COM ESTAMPA COLORIDA NO TAMANHO 4,2 CM DE DIÂMETRO, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E FECHO DE ALFINETE METÁLICO IMPRESSÃO: COLORIDA	3.000	PÇ	ASSIST. SOCIAL

LOTE 07 – ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	ADESIVAGEM DE VIATURA EM ADESIVO CAMUFLADO PARA VEÍCULO DUSTER, COM ENVELOPAMENTO TOTAL E IDENTIFICAÇÃO DA VIATURA EM ADESIVO ORACAL. AS ESPECIFICAÇÕES SERÃO PASSADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA.	01	SERV.	SEGURANÇA

LOTE 08 – PLACAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR
1	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE 1,50 X 1,0 M EM PVC DE 05 MM, ADESIVO DIGITAL COM ARMAÇÃO DE FERRO COM 02 PÉS TUBULARES DE 3,0 M, INSTALADA CONFORME NECESSIDADE DO SETOR. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	10	UN	FINANÇAS
2	CONFECÇÃO DE PLACA DE PVC DE 03 MM, MEDINDO 1,0 X 1,0 M, COM ADESIVO DIGITAL APLICADO. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	20	UN	FINANÇAS

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

3	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE 2,0 X 1,0 M EM PVC DE 05 MM, ADESIVO DIGITAL COM ARMAÇÃO DE FERRO COM 02 PÉS TUBULARES DE 3,0 M, INSTALADA CONFORME NECESSIDADE DO SETOR. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	10	UN	FINANÇAS
4	PLACA NO TAMANHO 2,0 M(L) X 1,0 M(A), CONFECCIONADAS EM VIDRO TEMPERADO E INCOLOR DE 6MM, ADESIVADAS. DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	09	UN	ASSIST. SOCIAL
5	PLACA NO TAMANHO 30CM(L) X 15CM(A) EM PVC 2MM, ADESIVADAS. DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	100	UN	ASSIST. SOCIAL
6	PLACA NO TAMANHO 50CM(L) X 30CM(A) EM PVC 2MM, ADESIVADAS DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	20	UN	ASSIST. SOCIAL
7	PLACAS DE PVC DE 4MM ADESIVADA. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	300	M²	CULTURA
8	ETIQUETAS PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO DE PLANTAS 40 CM, PLÁSTICO REFORÇADO, RESISTENTE A ÁGUA E REUTILIZÁVEL, COR BRANCA, MEDIDA PARA ESCRITA 9X7CM, MATERIAL PARA ESCREVER MACIO A LÁPIS OU CANETA PERMANENTE PACOTE 500 UNIDADES. GARANTIA MÍNIMA 03 MESES.	01	PCT	AGRICULTURA
9	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM ADESIVADO COM ESTRUTURA DE FERRO DE 1,50MX1,00M, INSTALADO CONFORME NECESSIDADES DO SETOR. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	05	UN	FINANÇAS
10	CONFECÇÃO DE PLACA DE PVC DE 3MM, MEDIDAS: 1,20M X 80 CM, COM ADESIVO AUTOCOLANTE VINÍLICO, COLORIDO, NO FORMATO DE CHEQUE, TEXTO FIXO, CONFORME LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES

LOTE 09 – OUTDOOR				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT**	**UNID.**	**SETOR**
1	CONFECÇÃO DE OUTDOORS TAMANHO DE 09 MT DE COMPRIMENTO X 03 MT DE ALTURA, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL DE GRAMATURA DE NO MÍNIMO 90 GRAMAS. * O PRESTADOR DE SERVIÇOS DEVERÁ SE RESPONSABILIZAR PELO SERVIÇO COMPLETO, INCLUINDO A ESTRUTURA, A INSTALAÇÃO NOS LOCAIS INDICADOS E DEMAIS TAXAS PERTINENTES. *A ARTE FINAL DEVERÁ SER ENVIADA PARA APROVAÇÃO DA VIGILÂNCIA, QUANTIDADES DE CADA OUTDOOR, CAMPANHAS E AS DATAS ESTIMADAS SERÃO REPASSADAS COM ANTECEDÊNCIA PELA VIGILÂNCIA EM SAÚDE. OBS: OS DIZERES, INCLUINDO LAYOUT PARA IMPRESSÃO, OS LOCAIS PARA FIXAÇÃO SERÃO ENCAMINHADOS PELA VIGILÂNCIA PRÓXIMO A CADA CAMPANHA, DESTINADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE. CRONOGRAMA DAS CAMPANHAS/AÇÕES 1. JANEIRO/2024 – AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS) 2. FEVEREIRO/2024 – CAMPANHA DE CARNAVAL - (3 OUTDOORS) 3. MARÇO/2024 - AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS)	35	UN	SAÚDE

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

	4. MARÇO/2024 – CAMPANHA DA TUBERCULOSE – (3 OUTDOORS) 5. ABRIL/2024 –CAMPANHA DE GRIPE – (3 OUTDOORS) 6. JULHO/2024 – CAMPANHA HEPATITES VIRAIS - (3 OUTDOORS) 7. AGOSTO/2024 – CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO – (3 OUTDOORS) 8. AGOSTO/2024 – FEBRE MACULOSA - (3 OUTDOORS) 9. SETEMBRO/2024 – CAMPANHA CONTRA RAIVA ANIMAL - (3 OUTDOORS) 10. NOVEMBRO/2024 – AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS) 11. DEZEMBRO/2024 – CAMPANHA FIQUE SABENDO - (3 OUTDOORS) 12. DEZEMBRO/2024 - AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (2 OUTDOORS)			
2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR MATERIAL: OUTDOOR IMPRESSÃO: DIGITAL COLORIDA EM PAPEL DE GRAMATURA DE NO MÍNIMO 90 GRAMAS FORMATO: 9M(COMPRIMENTO)X3M(ALTURA) QUANTIDADE: 30 PEÇAS PERÍODO: 12 MESES AS PEÇAS PUBLICITÁRIAS FICARÃO EXPOSTAS EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE NO MUNICÍPIO, DE ACORDO COM A BISSEMANA ELABORADA PELA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS. A EMPRESA VENCEDORA FICARÁ RESPONSÁVEL PELAS ESTRUTURAS E INSTALAÇÕES DAS REFERIDAS PEÇAS.	30	UN	REL. INSTITUCIONAIS

*** Os layouts serão fornecidos pelas secretarias/setores solicitantes

CONDIÇÕES GERAIS:

Prazo de entrega: 10 (dez) dias após o envio da Ordem de Compras pela Secretaria competente.

LOCAIS DE ENTREGA:

SECRETARIA DE ESPORTES:
Rodovia Deputado Nagib Chaib, 460 – Morro Vermelho
Das 8h Às 11h e das 13h Às 17h.

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO:
Avenida Santo Antonio, 430, Centro - Das 08h00 As 11h00 e das 13h00 As 16h00.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

SECRETARIA DE SAÚDE:
Av. Professor Adib Chaib, 1001 -Vila São José
Rua Santa Cruz, 167 – Bairro Santa Cruz – Mogi Mirim

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:
Estação Educação - Final Da Rua Conde De Parnaíba

CASA DOS CONSELHOS
Rua Marciliano, 610 – Centro
Horário: 8h Ás 11h E Das 13h Às 15h De 2ª A 6ª Feira.

SECRETARIA DE AGRICULTURA:
Rua Sete De Setembro 894 – Aterrado Mogi Mirim
Rua Joaquim Dias Guerreiro nº 111 - Mirante, Mogi Mirim SP
horário das 08h00 às 15h00 de segunda a sexta feira

SECRETARIA DE SEGURANÇA/BOMBEIRO
Rua Pedro Simoso, n° 61, Jardim Saúde, CEP: 13.800-496.
Segunda a sexta feiras das 08:00hs às 16:30hs (dias úteis)

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Locais para entrega e instalação das placas:
1- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz
2- CRAS NORTE – Av. José Finotti, 128 - Jd. Bicentenário
3- CRAS LESTE - Rua Prof. Nelly Batista Fernandes, 507 - Jd. do Lago
4- CRAS PLANALTO - Rua Sebastião Vaz, 1400 - Jd. Planalto
5- CREAS - Praça Duque de Caxias, 88/96 - Centro
6 - VILA DIGNIDADE Rua Vereador José Maria da Silva, 225 – Pq. Res. Jd. Murayama II
7 - CADASTRO ÚNICO Rua Aurea, 86 – Jd Aurea

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Para entrega de livretos, brochuras, cartazes, folhetos, flayers, botons, banners e faixas:
Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz

FINANÇAS/PATRIMÔNIO
Rua Sergipe, 141 – Bairro Saúde – Mogi Mirim – SP

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS:
Rua Dr. Arthur Cândido De Almeida, Nº 110, Bairro Nova Mogi

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:
Rod. Dep. Nagib Chaib, Nº 460 – Morro Vermelho
das 8h às 11h e das 13h às 17h

O transporte do material deverá ser feito em veículo adequando que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

A contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.

Os itens objeto deste Termo de Referência, serão considerados aceitos somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2023, e cumprimento às exigências contidas no art. 4°, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação contidos no Edital n. _____/2023.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Mogi Mirim, _____de _____ de _____.

_____
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2023, declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Mogi Mirim, _____de _____ de _____.

_____
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/_____
PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE ADESIVOS, FAIXAS, BANNERS, CARTAZES, FOLHETOS, LIVRETOS, OUTDOORS, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO, BOTTONS, ENVELOPAMENTO AUTOMOTIVO, DESTINADOS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM/SP, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – PROCESSO 24.996/2023 – PREGÃO ELETRONICO 143/2023.

Ao _____ dia do mês de _____ do ano de dois mil vinte e quatro, a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, neste ato representado por _____,
_____; e, a empresa _____, sito à _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita sob o CNPJ n. _____ e Inscrição Estadual nº _____, neste ato, representada por seu representante legal, Senhor _____, portador da cédula de identidade RG n. _____, inscrito no CPF/MF sob n. _____, em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002 e Decreto Federal n. 10.024/2019, com o Decreto Municipal n. 8.403/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem contratar a empresa classificadas em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico n. ____/2023 e aquelas enunciadas conforme segue:

1. DO FORNECEDOR REGISTRADO

1.1 A partir desta data, fica registrado nesta municipalidade, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento do item (ns) deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

a) Fornecedor: _____, CNPJ n._____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG n._____ e CPF n._____.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

2.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Secretaria solicitante mediante emissão da respectiva Ordem de Compras, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico n. ___/2023.

2.2 O compromisso de entrega estará caracterizado mediante o envio da Ordem de Compras, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico n. ___/2023, através do e-mail constante da proposta comercial enviada pelo Fornecedor, cabendo a este, eventuais atualizações cadastrais.

2.3 O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 Conforme o lance ofertado pelo FORNECEDOR, através do retro citado Pregão Eletrônico n. ____/2023, o preço será conforme discriminação abaixo especificada:

LOTE 01 - ADESIVOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO	300	M²	REL INSTITUCIONAIS		
2	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO	10	M²	CASA DOS CONSELHOS		
3	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO VINILÍCO EM 4 CORES, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO COM INSTALAÇÃO, MEDIDAS CONFORME A NECESSIDADE DO SETOR SOLICITANTE Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	300	M²	FINANÇAS		
4	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO, 4X0, COM FUNDO BRANCO, RECORTADO.	200	M²	AGRICULTURA		
5	ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO QUADRADO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA		
6	ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO ESPECIAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA		
7	ADESIVO TRANSPARENTE EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO QUADRADO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA		
8	ADESIVO TRANSPARENTE EM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, COM ACABAMENTO REFILADO ESPECIAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	100	M²	CULTURA		
9	ADESIVOS EM VINIL 2MX1M, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM INSTALAÇÃO INCLUSA	2	UN	CASA DOS CONSELHOS		
10	ADESIVOS EM VINIL 2MX1M, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0, COM INSTALAÇÃO INCLUSA	120	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
11	ADESIVO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDA 3M X 1M.	05	UN	SERVIÇOS		
12	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO HEXAGONAL, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 5CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	1.200	UN	ESPORTES		
13	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO HEXAGONAL, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NO VERSO DA MEDALHA, DE UMA PONTA A OUTRA PONTA DA MEDALHA – MEDIDAS: 6,6CM (LARGURA) X 6CM (ALTURA) NO FORMATO HEXAGONAL. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	1.200	UN	ESPORTES		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

14	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO REDONDO, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 3,5 CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES		
15	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO REDONDO, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE DO VERSO DA MEDALHA, ADESIVO COM 4,0 CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES		
16	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO RETANGULAR, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE FRONTAL DA MEDALHA, ADESIVO COM 3,5CM DE DIÂMETRO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES		
17	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM MEDALHA EM FORMATO RETANGULAR, VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. SENDO NA PARTE DO VERSO DA MEDALHA, ADESIVO COM 4,0(LARG) X5,0(ALT.) CM. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	900	UN	ESPORTES		
18	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM PLACA DE HOMENAGEM, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 14CM DE DIÂMETRO ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	50	UN	ESPORTES		
19	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM PLACA DE HOMENAGEM, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 20CM X 15CM ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	50	UN	ESPORTES		
20	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM BASE DE TROFÉUS DE CRAQUE, ARTILHEIRO, E DEFESA MENOS VAZADA , MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS:13,5CM DE LARGURA X 4CM DE ALTURA ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	150	UN	ESPORTES		
21	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS – CAMPEÃO E VICE-CAMPEÃO DE FUTEBOL E FUTSAL, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 14CM DE LARGURA X 7CM DE ALTURA ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	120	UN	ESPORTES		
22	ADESIVO PARA TROFÉUS DE CORRIDA, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO. MEDIDAS: 6CM DE LARGURA X 4,5CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	250	UN	ESPORTES		
23	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE VOLEIBOL - CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 16CM DE LARGURA X 9CM DE ALTURA	30	UN	ESPORTES		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

	A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.					
24	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE VOLEIBOL VICE-CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 8,5CM DE LARGURA X 8CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES		
25	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE BASQUETEBOL CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 16 CM DE LARGURA X 6CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES		
26	ADESIVO AUTOCOLANTE PARA SER FIXADO EM TROFÉUS DE BASQUETEBOL VICE-CAMPEÃO, MATERIAL VINÍLICO BRILHANTE, COLORIDO, PRÉ CORTADO. MEDIDAS: 7,5 CM DE LARGURA X 7CM DE ALTURA A ARTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES		
27	IMPRESSÃO DE ADESIVO EM VINIL, MEDIDA 0,40 X 0,30M – IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA.	30	PÇ	SERVIÇOS		
28	IMPRESSÃO DE ADESIVO EM VINIL, MEDIDA 0,10 X 0,20 M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA.	100	PÇ	SERVIÇOS		

LOTE 02 - BANNERS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,40 (LARGURA) X 0,80 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES		
2	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 0,80 (ALTURA) X 0,40 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA		
3	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,40 (LARGURA) X 0,80 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	30	UN	EDUCAÇÃO		
4	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NOS FORMATO: 1,20M X 0,90CM,	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
5	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	50	UN	EDUCAÇÃO		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

	ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.					
6	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NOS FORMATOS: 06 UNIDADES1,20MX0,90CM	06	UN	CASA DOS CONSELHOS		
7	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA) MTS, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA		
8	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 (LARGURA) X 1,20 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES		
9	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,90 X 1,20, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA EM NYLON. IMPRESSÃO: COLORIDA	40	UN	ASSIST. SOCIAL		
10	BANNER EM POLIETILENO DIMENSÕES APROXIMADAS 0.90 X 1.20M, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO EM LONA 400, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO COM CORDA DE NYLON, ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	20	UN	FINANÇAS		
11	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 1,20 (ALTURA) X 0,90 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA		
12	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA		
13	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	30	UN	EDUCAÇÃO		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

14	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 0,95 (ALTURA) X 0,30 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	30	UN	ESPORTES		
15	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX1,60M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
16	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (ALTURA) X 1,60 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON	30	UN	AGRICULTURA		
17	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 1,60 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES		
18	BANNER EM POLIETILENO, NAS DIMENSÕES 1,60 (ALTURA) X 1,20 (LARGURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	50	UN	CULTURA		
19	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX1,60M	06	UN	CASA DOS CONSELHOS		
20	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 1,60 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	50	UN	EDUCAÇÃO		
21	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX2M	06	UN	CASA DOS CONSELHOS		
22	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA		
23	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 1,20MX2M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
24	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 440G, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	10	UN	ESPORTES		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

25	BANNER EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS 1,20 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	20	UN	EDUCAÇÃO		
26	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX1M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
27	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX2M	50	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
28	BANNERS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC, NO FORMATO: 2MX2M	04	UN	CASA DOS CONSELHOS		
29	BANNER EM LONA BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS 2,00 (LARGURA) X 2,00 (ALTURA), IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON.	30	UN	AGRICULTURA		
30	CONFECÇÃO DE BANNER, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDA: 0,80M X 1,20M (CXA)	05	UN	SERVIÇOS		
31	X BANNER – SUPORTE PARA BANNER COM HASTES DE FIBRA DE POLI CARBONO, MONTAGEM EM X, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 0,90 (LARGURA) X 1,50 (ALTURA),IMPRESSÃO EM 4 CORES., BANNER COM 4 ILHOSES DE 10 MILÍMENTROS COM 0,90(LARGURA X 1,50 (ALTURA). ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	10	UN	CULTURA		

LOTE 03 - FAIXAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	200 M² DE FAIXAS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC	200	M²	REL. INSTITUCIONAIS		
2	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM POLIETILENO, EM LONA 440, COM 0,70CM DE LARGURA, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, COM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES DAS FAIXAS, ACOMPANHADA ILHÓS PARA FIXAÇÃO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	200	M²	EDUCAÇÃO		
3	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA 440GR COM FUNDO BRANCO, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC; COM OU SEM ILHÓS OU CORDA DE NYLON.	200	M²	AGRICULTURA		
4	FAIXA EM POLIETILENO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRAS NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	300	M²	CULTURA		
5	FAIXAS EM LONA 440GR, IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDA, ACABAMENTO EM MADEIRA E PONTEIRAS DE PVC	18	M²	CASA DOS CONSELHOS		
6	FAIXA EM POLIETILENO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400, ACABAMENTO DE BASTÃO EM MADEIRA, COM PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES NA PARTE SUPERIOR E	40	M²	ASSIST. SOCIAL		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

	INFERIOR, ACOMPANHADO DE CORDA EM NYLON. IMPRESSÃO: COLORIDA					
7	CONFECÇÃO DE FAIXAS EM POLIETILENO, EM LONA 400, COM 0,70CM DE LARGURA, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, COM BASTÃO DE MADEIRA, COM PONTEIRA NAS DUAS EXTREMIDADES DAS FAIXAS, ACOMPANHADO DE CORDA DE NYLON. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	120	M²	ESPORTES		
8	IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G COM ACABAMENTO EM ILHÓS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	150	M²	CULTURA		
9	IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, EM LONA 400G, SEM ACABAMENTOS. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	150	M²	CULTURA		

LOTE 04 – CARTAZES						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ , 115G, 4X0 CORES.ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
2	CONFECÇÃO DE CARTAZ A4 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE COLORIDO, 180 G. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
3	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, 90G . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
4	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE , 170 G ,1X0 COR. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
5	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE , 170G, COLORIDO. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
6	CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÊ BRILHANTE 170GR, 4X0, COLORIDO	300	UN	AGRICULTURA		
7	CONFECÇÃO DE CARTAZ A3 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, 90G . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
8	CONFECÇÃO DE CARTAZ A4 EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE COLORIDO, 180 G. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
9	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X0 COR, TAMANHO 40 CM X 60 CM IMPRESSÃO: COLORIDA	400	UN	ASSIST. SOCIAL		
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X0 COR, TAMANHO 50 CM X 70 CM IMPRESSÃO: COLORIDA	400	UN	ASSIST. SOCIAL		
11	CARTAZ A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS	1.000	UN	SAÚDE		
12	A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS 10 TIRAGENS DE 100 UNIDADES	1.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
13	A3 – FORMATO (42CMX29,7CM), 4X0, PAPEL COUCHÊ, 180 GRAMAS 10 TIRAGENS DE 100 UNIDADES	1.000	UN	CASA DOS CONSELHOS		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

LOTE 05 – FOLDER, FOLHETO, PANFLETO, FLYER, IMPRESSÃO, LIVRETO, BROCHURA						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	CONFECÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE, COLORIDO, DUAS DOBRAS, 170G, 4 X4 COR . ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	3.000	UN	CULTURA		
2	A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 1 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO 6 TIRAGENS DE 10.000 UNIDADES	60.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
3	FOLDER A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 1 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	40.000	UN	SAÚDE		
4	FOLDER A4 – FORMATO (29,7CMX21CM), 4X4, 2 DOBRA, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	40.000	UN	SAÚDE		
5	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 2 DOBRAS, 170GR, 4X4 COR, TAMANHO A4 IMPRESSÃO: COLORIDA	5.000	UN	ASSIST. SOCIAL		
6	IMPRESSÃO DE FOLHETO EM PAPEL COUCHÊ 90GR, TAMANHO A5 (15X21CM) COLORIDO COR 4X0	1.000	UN	AGRICULTUA		
7	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO	50.000	UN	SAÚDE		
8	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO TIRAGENS CONFORME A NECESSIDADE DOS CONSELHOS	30.000	UN	CASA DOS CONSELHOS		
9	FOLHETOS A5 – FORMATO (14,7CMX21CM), 4X4, PAPEL COUCHÊ, 90 GRAMAS, FRENTE E VERSO 6 TIRAGENS DE 10.000 UNIDADES	60.000	UN	REL. INSTITUCIONAIS		
10	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 1 X 0,PB	12.000	UN	CULTURA		
11	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 1 X 1, PB	12.000	UN	CULTURA		
12	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 4 X 0, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA		
13	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A4, 4 X 4, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA		
14	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 1 X 0, PB	12.000	UN	CULTURA		
15	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 1 X 1, PB	12.000	UN	CULTURA		
16	PANFLETO EM TAMANHO A5, GRAMATURA 90G (15X21) 4X0 EM PAPEL COUCHÊ	52.930	UN	BOMBEIROS		
17	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 4 X 0, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA		
18	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90G, TAMANHO A5, 4 X 4, COLORIDO	12.000	UN	CULTURA		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

19	FLAYERS EM COUCHÊ BRILHANTE 90 GRAMAS, 4X0, COLORIDO, TAMANHO (10CM X 15 CM)	50.000	UN	SAÚDE		
20	FLAYERS EM COUCHÊ BRILHANTE 90 GRAMAS, 4X4, COLORIDO, TAMANHO (10CM X 15 CM)	40.000	UN	SAÚDE		
21	FLYERS EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 90GR, 4X4 COR, TAMANHO 10 CM X 15 CM, FRENTE E VERSO IMPRESSÃO: COLORIDA	6.000	UN	ASSIST. SOCIAL		
22	IMPRESSÃO COLORIDO EM PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COR BRANCO , GRAMATURA MÍNIMA DE 90GR.	500	UN	AGRICULTURA		
23	IMPRESSÃO COLORIDA IMAGENS DIGITAIS EM PAPEL COUCHÊ (BRILHO) GRAMATURA 120 - TAMANHO A4	500	UN	AGRICULTURA		
24	LIVRETO COM 16 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, SEM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL		
25	LIVRETO COM 24 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL		
26	LIVRETO COM 50 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 20 X 24 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	500	UN	ASSIST. SOCIAL		
27	LIVRETO COM 8 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, SEM BRILHO, 15 X 20 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	1.000	UN	ASSIST. SOCIAL		
28	LIVRETO TAMANHO A6 (14X10) 4X4 EM PAPEL COUCHE	2.000	UN	BOMBEIROS		
29	BROCHURA COM 50 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 120GR, COR 4 X 4, COM BRILHO, 21 X 29 CM, 1 DOBRA E 2 GRAMPOS IMPRESSÃO: COLORIDA	500	UN	ASSIST. SOCIAL		

LOTE 06 - BOTTON						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	BOTTONS COM ESTAMPA COLORIDA NO TAMANHO 4,2 CM DE DIÂMETRO, CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E FECHO DE ALFINETE METÁLICO IMPRESSÃO: COLORIDA	3.000	PÇ	ASSIST. SOCIAL		

LOTE 07 – ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	ADESIVAGEM DE VIATURA EM ADESIVO CAMUFLADO PARA VEÍCULO DUSTER, COM ENVELOPAMENTO TOTAL E IDENTIFICAÇÃO DA VIATURA EM ADESIVO ORACAL. AS ESPECIFICAÇÕES SERÃO PASSADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA.	01	SERV.	SEGURANÇA		

LOTE 08 – PLACAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE 1,50 X 1,0 M EM PVC DE 05 MM, ADESIVO DIGITAL COM ARMAÇÃO DE FERRO COM 02 PÉS TUBULARES DE 3,0 M, INSTALADA CONFORME NECESSIDADE DO SETOR.	10	UN	FINANÇAS		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

	Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante					
2	CONFECÇÃO DE PLACA DE PVC DE 03 MM, MEDINDO 1,0 X 1,0 M, COM ADESIVO DIGITAL APLICADO. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	20	UN	FINANÇAS		
3	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE 2,0 X 1,0 M EM PVC DE 05 MM, ADESIVO DIGITAL COM ARMAÇÃO DE FERRO COM 02 PÉS TUBULARES DE 3,0 M, INSTALADA CONFORME NECESSIDADE DO SETOR. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças em conjunto com a Ger. de Comunicação da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	10	UN	FINANÇAS		
4	PLACA NO TAMANHO 2,0 M(L) X 1,0 M(A), CONFECCIONADAS EM VIDRO TEMPERADO E INCOLOR DE 6MM, ADESIVADAS. DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	09	UN	ASSIST. SOCIAL		
5	PLACA NO TAMANHO 30CM(L) X 15CM(A) EM PVC 2MM, ADESIVADAS. DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	100	UN	ASSIST. SOCIAL		
6	PLACA NO TAMANHO 50CM(L) X 30CM(A) EM PVC 2MM, ADESIVADAS DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES INSTALAÇÃO INCLUSA	20	UN	ASSIST. SOCIAL		
7	PLACAS DE PVC DE 4MM ADESIVADA. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.	300	M²	CULTURA		
8	ETIQUETAS PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO DE PLANTAS 40 CM, PLÁSTICO REFORÇADO, RESISTENTE A ÁGUA E REUTILIZÁVEL, COR BRANCA, MEDIDA PARA ESCRITA 9X7CM, MATERIAL PARA ESCREVER MACIO A LÁPIS OU CANETA PERMANENTE PACOTE 500 UNIDADES. GARANTIA MÍNIMA 03 MESES.	01	PCT	AGRICULTURA		
9	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM ADESIVADO COM ESTRUTURA DE FERRO DE 1,50MX1,00M, INSTALADO CONFORME NECESSIDADES DO SETOR. Impressão: digital colorida 4x0 cores Instalação: Inclusa Layout: Será fornecido pelo setor solicitante da Sec. de Finanças. Local para instalação: De acordo com a necessidade do setor solicitante	05	UN	FINANÇAS		
10	CONFECÇÃO DE PLACA DE PVC DE 3MM, MEDIDAS: 1,20M X 80 CM, COM ADESIVO AUTOCOLANTE VINÍLICO, COLORIDO, NO FORMATO DE CHEQUE, TEXTO FIXO, CONFORME LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE. ARTE A SER DESENVOLVIDA PELA SECRETARIA DE ESPORTE.	20	UN	ESPORTES		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

LOTE 09 – OUTDOOR						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	SETOR	VLR. UNIT	VLR TOTAL
1	CONFECÇÃO DE OUTDOORS TAMANHO DE 09 MT DE COMPRIMENTO X 03 MT DE ALTURA, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL DE GRAMATURA DE NO MÍNIMO 90 GRAMAS. * O PRESTADOR DE SERVIÇOS DEVERÁ SE RESPONSABILIZAR PELO SERVIÇO COMPLETO, INCLUINDO A ESTRUTURA, A INSTALAÇÃO NOS LOCAIS INDICADOS E DEMAIS TAXAS PERTINENTES. *A ARTE FINAL DEVERÁ SER ENVIADA PARA APROVAÇÃO DA VIGILÂNCIA, QUANTIDADES DE CADA OUTDOOR, CAMPANHAS E AS DATAS ESTIMADAS SERÃO REPASSADAS COM ANTECEDÊNCIA PELA VIGILÂNCIA EM SAÚDE. OBS: OS DIZERES, INCLUINDO LAYOUT PARA IMPRESSÃO, OS LOCAIS PARA FIXAÇÃO SERÃO ENCAMINHADOS PELA VIGILÂNCIA PRÓXIMO A CADA CAMPANHA, DESTINADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE. CRONOGRAMA DAS CAMPANHAS/AÇÕES 13. JANEIRO/2024 – AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS) 14. FEVEREIRO/2024 – CAMPANHA DE CARNAVAL - (3 OUTDOORS) 15. MARÇO/2024 - AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS) 16. MARÇO/2024 – CAMPANHA DA TUBERCULOSE – (3 OUTDOORS) 17. ABRIL/2024 –CAMPANHA DE GRIPE – (3 OUTDOORS) 18. JULHO/2024 – CAMPANHA HEPATITES VIRAIS - (3 OUTDOORS) 19. AGOSTO/2024 – CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO – (3 OUTDOORS) 20. AGOSTO/2024 – FEBRE MACULOSA - (3 OUTDOORS) 21. SETEMBRO/2024 – CAMPANHA CONTRA RAIVA ANIMAL - (3 OUTDOORS) 22. NOVEMBRO/2024 – AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (3 OUTDOORS) 23. DEZEMBRO/2024 – CAMPANHA FIQUE SABENDO - (3 OUTDOORS) 24. DEZEMBRO/2024 - AÇÃO CONTRA A DENGUE/CHIKUNGUNYA/ZICA - (2 OUTDOORS)	35	UN	SAÚDE		

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR MATERIAL: OUTDOOR IMPRESSÃO: DIGITAL COLORIDA EM PAPEL DE GRAMATURA DE NO MÍNIMO 90 GRAMAS FORMATO: 9M(COMPRIMENTO)X3M(ALTURA) QUANTIDADE: 30 PEÇAS PERÍODO: 12 MESES AS PEÇAS PUBLICITÁRIAS FICARÃO EXPOSTAS EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE NO MUNICÍPIO, DE ACORDO COM A BISSEMANA ELABORADA PELA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS. A EMPRESA VENCEDORA FICARÁ RESPONSÁVEL PELAS ESTRUTURAS E INSTALAÇÕES DAS REFERIDAS PEÇAS.	30	UN	REL. INSTITUCIONAIS		

3.2 CONDIÇÕES GERAIS:

3.2.1 Prazo de entrega: 10 (dez) dias após o envio da Ordem de Compras pela Secretaria competente.

3.3 LOCAIS DE ENTREGA:

SECRETARIA DE ESPORTES:
Rodovia Deputado Nagib Chaib, 460 – Morro Vermelho
Das 8h Às 11h e das 13h Às 17h.

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO:
Avenida Santo Antonio, 430, Centro - Das 08h00 As 11h00 e das 13h00 As 16h00.
SECRETARIA DE SAÚDE:
Av. Professor Adib Chaib, 1001 -Vila São José
Rua Santa Cruz, 167 – Bairro Santa Cruz – Mogi Mirim

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:
Estação Educação - Final Da Rua Conde De Parnaíba

CASA DOS CONSELHOS
Rua Marciliano, 610 – Centro
Horário: 8h Ás 11h E Das 13h Às 15h De 2ª A 6ª Feira.

SECRETARIA DE AGRICULTURA:
Rua Sete De Setembro 894 – Aterrado Mogi Mirim
Rua Joaquim Dias Guerreiro nº 111 - Mirante, Mogi Mirim SP
horário das 08h00 às 15h00 de segunda a sexta feira

SECRETARIA DE SEGURANÇA/BOMBEIRO
Rua Pedro Simoso, n° 61, Jardim Saúde, CEP: 13.800-496.
Segunda a sexta feiras das 08:00hs às 16:30hs (dias úteis)

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Locais para entrega e instalação das placas:
1- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

2- CRAS NORTE – Av. José Finotti, 128 - Jd. Bicentenário
3- CRAS LESTE - Rua Prof. Nelly Batista Fernandes, 507 - Jd. do Lago
4- CRAS PLANALTO - Rua Sebastião Vaz, 1400 - Jd. Planalto
5- CREAS - Praça Duque de Caxias, 88/96 - Centro
6 - VILA DIGNIDADE Rua Vereador José Maria da Silva, 225 – Pq. Res. Jd. Murayama II
7 - CADASTRO ÚNICO Rua Aurea, 86 – Jd Aurea

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Para entrega de livretos, brochuras, cartazes, folhetos, flayers, botons, banners e faixas:
Rua Santa Cruz, 85 – Bairro Santa Cruz

FINANÇAS/PATRIMÔNIO
Rua Sergipe, 141 – Bairro Saúde – Mogi Mirim – SP

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS:
Rua Dr. Arthur Cândido De Almeida, Nº 110, Bairro Nova Mogi

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:
Rod. Dep. Nagib Chaib, Nº 460 – Morro Vermelho
das 8h às 11h e das 13h às 17h

3.3.1 O transporte do material deverá ser feito em veículo adequando que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

3.3.2 A contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.

3.3.3 Os itens objeto deste Termo de Referência, serão considerados aceitos somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas.

4. VALOR DO TERMO CONTRATUAL
4.1 Os contratantes estimam o valor do presente instrumento pela importância global de R$ _____ (_____).

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS
5.1 O Município de Mogi Mirim adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

6. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados serão confrontados com os praticados no mercado e assim controlados pelo Município de Mogi Mirim.

6.2 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual reajuste (para mais ou para menos) daqueles existentes no mercado, cabendo ao Município de Mogi Mirim convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

6.3 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Mogi Mirim poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados na ordem de classificação.

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de registro de preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

7.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

7.3 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

8. DA TRANSFERÊNCIA DO TERMO CONTRATUAL
8.1 AO FORNECEDOR é expressamente vedada a transferência, no todo ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste termo contratual.

9. DAS PENALIDADES
9.1 O FORNECEDOR se descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente termo ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

9.2 De conformidade com o artigo 86 da lei n. 8.666/93, o FORNECEDOR, garantido a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

9.3 Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o FORNECEDOR, garantido a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

9.3.1 – Advertência;

9.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

9.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

9.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10. DA RESCISÃO
10.1 O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer interpelação judicial e ou extrajudicial, dispensando ainda, o pagamento de qualquer indenização e ou ressarcimento de qualquer natureza, nos seguintes casos:

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

1º Decretação de falência do FORNECEDOR sem que a mesma apresente plano de recuperação judicial já homologado pelo juízo ou manifesta impossibilidade de cumprir com as obrigações contratuais.

2º Transferência total ou parcial do contrato a terceiros.

3º Infração de quaisquer das cláusulas pactuadas neste termo contratual.

11. DOS ENCARGOS DO FORNECEDOR REGISTRADO

11.1. O FORNECEDOR assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o CONTRATANTE de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência da execução dos serviços, inclusive quanto às de natureza indenizatória, trabalhista, previdenciária, fiscal e civil e de quaisquer outros, que sempre e necessariamente correrão por conta e risco do FORNECEDOR.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O Município pagará o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1° No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2° Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3° As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

12.3 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos serviços, após a entrega da documentação descrita no item e 12.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

12.5 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

13. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura, ou seja, até a data de _____.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 Fica fazendo parte integrante e inseparável do presente termo contratual, não só o Edital referente ao Pregão Eletrônico n. ___/2023, como também a proposta de preços enviada pelo FORNECEDOR, para os fins aqui contidos.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

15.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato onerarão as dotações orçamentárias:

Dotação	Programa de Trabalho	Código Orçamentário	Fonte de Recurso
83	013611.0412310002.243	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
149	014011.20260810022.025	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
147	014011.2060810022.025	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
172	014111.0824410042.086	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
138	014011.2060510022.026	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
524	015011.0618110012.239	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
233	014211.1339210032.002	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
231	014211.1339210032.002	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
337	014411.2781210042.028	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
426	014811.0412210042.165	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
429	014811.041310002.015	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
511	014912.1030510042.043	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
534	015011.0618210012.259	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
455	014912.1030110042.256	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
560	015211.1545210012.222	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
272	014312.1236110032.078	3.3.90.39.00	1 – Tesouro
195	014111.0824410042.086	3.3.90.39.00	5 – Transferências e Convênios Federais

16. DAS COMUNICAÇÕES E DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

16.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a esta Ata, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:
CONTRATANTE:
CONTRATADA:

16.2 De acordo com o Decreto 8436/2021, o GESTOR da Ata de Registro de Preços, será nomeado por portaria, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos do material, verificação de prazo de entrega e vigência da Ata, tramitação de notas fiscais junto a Secretaria de Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

16.3 Caso o Gestor não obtenha êxito nas comunicações, caberá ao Secretario de Suprimentos e Qualidade as demais notificações.

17. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial do Estado e do Município.

18. DO FORO

18.1 As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Mogi Mirim (SP), com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento os representantes do Município de Mogi Mirim e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais.
Mogi Mirim, _____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
FORNECEDOR REGISTRADO:
AS TESTEMUNHAS:

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e IE nº ....., através de seu .....(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) ...., portador(a) do CPF nº ..... e RG nº....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ...., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

_____, ____ de _____ de _____.

_____
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO VI – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2021, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

Mogi Mirim, ____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM

_____
(a)
Cargo
Responsável pelo preenchimento

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:
CONTRATADA:
CONTRATO N°(DE ORIGEM):
OBJETO:
ADVOGADO(S): (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo contratante:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

Pela contratada:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

_____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):
Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

_____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE:
CNPJ Nº:
CONTRATADA: CNPJ
Nº: CONTRATO N° (DE ORIGEM):
DATA DA ASSINATURA:
VIGÊNCIA:
OBJETO:
VALOR (R$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:
Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:
a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:
RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP – CEP: 13.800-050
Fone (19) 3814.1001