



PROCESSO N. 18.132/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N. 162/2022
EDITAL N. 196/2022
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE

O Município de Mogi Mirim torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, objetivando a aquisição de materiais, descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002 e Decreto Federal n. 10.024/2019, com o Decreto Municipal n. 8.403/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: às 08 horas do dia 24/11/2022.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08 horas do dia 25/11/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas do dia 25/11/2022.

MODO DE DISPUTA ABERTO e FECHADO.

I - OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto o Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de construção, ferramentas, vidro temperado, lixeiras tubulares, tampão de ferro, pedra portuguesa, agregados, concreto usinado, etc, destinados a diversas secretarias do município de Mogi Mirim/SP, de acordo com as especificações técnicas e condições do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

II - DO PROCEDIMENTO

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2 O certame será realizado através da utilização da opção "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e o MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM.

2.3 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste todas as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Mogi Mirim.



IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2 O credenciamento do licitante vencedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 A chave de identificação e a senha terão validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado data e horário limite estabelecido.

4.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 As propostas serão recebidas até o horário previsto, após ocorrerá sua divulgação passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1 O encaminhamento das propostas refere-se exclusivamente ao envio do valor global do lote para qual o licitante deseja participar junto ao portal eletrônico escolhido.

5.1.2 Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.

5.2 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 O Licitante que se enquadrar no que estabelece a Lei Complementar n.º 123/2006, deverá declarar que atende os requisitos do Artigo 3º, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do Sistema, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.



5.4 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.5 A falsidade da declaração de que trata o § 4º sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.7 O Licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.8 O Licitante deverá solicitar o cancelamento da chave de identificação e a senha de acesso por interesse próprio, quando for o caso.

5.9 O Licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos e em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.

5.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11 Na proposta de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições:

5.11.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada;

5.11.2 Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

5.11.3 A marca do material deverá ser obrigatoriamente especificada.

5.11.4 Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula.

5.11.5 Deverá ser indicado na proposta o responsável pela assinatura do contrato, contendo os seguintes dados:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____

5.12.5.1 A empresa arrematante deverá encaminhar juntamente com a proposta final, o arquivo.pdf do cadastro corporativo do responsável pela assinatura. Caso a empresa não possua, o primeiro acesso deverá ser feito por meio de *login* na página inicial da internet <https://www.tce.sp.gov.br>

5.11.6 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.



5.11.7 É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pela Pregoeira, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

5.11.8 Os preços contidos incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

5.11.9 Deverão ser apresentados juntamente com a proposta os folders, encartes, folhetos técnicos ou catálogos dos produtos, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens, quando for solicitado pela Pregoeira pelo sistema eletrônico.

5.12 A proposta de preços enviada implicará plena aceitação, por parte do Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação pelo licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio dos lances.

VI – DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 De conformidade com o estabelecido neste Edital terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico será aberta pela pregoeira, com a divulgação das Propostas de preços em conformidade com o item 5 - Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

6.2 A Pregoeira verificará as propostas de preços enviados, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, informando de tal fato ao Licitante desclassificado, fato que será registrado no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes. Somente as propostas classificadas pela Pregoeira participarão da etapa do envio dos lances.

6.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitacoes-e.com.br, conforme Edital.

6.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor total a ser ofertado para os produtos/serviços (art. 30, caput, do Decreto nº 10.024/2019).



7.2 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro (art. 30, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.3 Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL/GLOBAL DO LOTE**.

7.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, até a hora de encerramento da fase de lances, observadas as regras de aceitação estabelecidas neste Edital (art. 30, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.5 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta (art. 30, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.6 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, mesmo que de licitantes distintos, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (art. 30, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.7 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (art. 30, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019), bem como ter acesso a todos os documentos que sejam convocados como anexo.

7.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado (art. 31, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019).

7.9 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos (art. 33, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

7.10 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o prazo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada (art. 33, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.11 Encerrado o prazo do item 7.10, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo (art. 33, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.12 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições do item precedente, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo (art. 33, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.11 e 7.12, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade (art. 33, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.14 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.11 e 7.12, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso



até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.13 (art. 33, § 5º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.15 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 7.14 (art. 33, § 6º, do Decreto nº 10.024/2019).

7.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão a ser recebidos, sem prejuízo dos atos realizados (art. 34 do Decreto nº 10.024/2019).

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site www.licitacoes-e.com.br (art. 35 do Decreto nº 10.024/2019).

7.18 Após a etapa de envio de lances será verificada a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para os efeitos do contido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.19 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) (art. 44, caput, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.20 Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas ME/EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (§ 2º do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.21 A preferência de contratação para as ME/EPP será concedida da seguinte forma:

a) a ME/EPP mais bem classificada em cada item poderá apresentar proposta de preço inferior à de menor preço ao final da fase de lances, situação em que, depois de cumpridas as demais exigências para sua habilitação, será declarada vencedora do certame e adjudicado em seu favor o objeto licitado (art. 45, I, da Lei Complementar nº 123/2006);

b) não ocorrendo à contratação da ME/EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.19, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (art. 45, II, da Lei Complementar nº 123/2006);

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.19, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III, da Lei Complementar nº 123/2006), esclarecido que o sorteio previsto não se aplica na fase de lances.

7.22 A ME/EPP convocada para apresentar nova proposta na forma do item anterior terá o prazo máximo de 5 (cinco) minutos para fazê-lo, após mensagem automática do sistema eletrônico no chat, sob pena de preclusão (art. 45, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006).

7.23 Havendo êxito no procedimento de preferência de contratação para ME/EPP, o sistema eletrônico disponibilizará a nova classificação dos licitantes para fins de aceitação.



VIII – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

8.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e eventual procedimento de preferência para ME/EPP, na forma do item 7.19, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital (art. 38, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

8.3 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 38, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.4 O Pregoeiro poderá solicitar documentos complementares sempre que julgar necessário (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.5 O licitante deverá apresentar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 8.2, bem como os documentos complementares solicitados, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema (art. 38, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019) pelo e-mail: sirlenlicitacoesmogimirim@gmail.com.

8.5.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os mesmos deverão ser apresentados em formato digital, pelo e-mail: sirlenlicitacoesmogimirim@gmail.com, no prazo definido no edital.

8.5.2 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente pelo e-mail: sirlenlicitacoesmogimirim@gmail.com, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

8.6 Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 8.2 e recebidos tempestivamente os documentos complementares eventualmente solicitados na forma do item 8.4, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital, bem como verificará a habilitação do licitante conforme as disposições estabelecidas por este instrumento convocatório (art. 39 do Decreto nº 10.024/2019).

8.7 O lote cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante das Especificações Técnicas no Anexo I, poderá não ser aceito e adjudicado.

8.8 Na hipótese de a proposta vencedora não foi aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, inclusive levando em conta os critérios do item 8, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital (art. 43, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

8.9 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para



fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784, de 1999 (art. 47 do Decreto nº 10.024/2019).

8.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata (art. 47, parágrafo único, do Decreto nº 10.024/2019).

8.11 Verificadas a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar em cada lote e a compatibilidade de seu preço com o valor estimado, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas comerciais.

8.12 Atendidas às especificações do Edital, estando habilitado o Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, a Pregoeira declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) lote (s).

8.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

8.14 A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance, bem como a documentação no caso de empresa que não possua assinatura com certificado digital deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da sessão pública. Caso o vencedor seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser prorrogado até 15 (quinze) dias.

9.15 O resultado desta licitação será publicado no site www.licitacoes-e.com.br.

9.16 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o(a) Pregoeira (o) convocará todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

IX – DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação serão os seguintes:

A) DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



B) DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1. **Cartão CNPJ.**
2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**
3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).**
4. **Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação Estadual, no que tange aos débitos efetivamente inscritos em Dívida Ativa.**
5. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade da data da abertura dos envelopes de documentação.**
6. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS), com validade na data da abertura dos envelopes de documentação.**
7. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da abertura dos envelopes dos documentos para habilitação.

Os documentos referidos neste tópico poderão ser apresentados em original (Internet) ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

C) DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório judicial distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá apresentar durante a fase de Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

9.2 Juntamente com os documentos para habilitação deverá ser enviada declaração dando ciência de que a licitante não mantém em seu quadro de pessoal, menores em qualquer trabalho (Anexo III – Modelo), declaração de fato impeditivo de habilitação (Anexo II), Declaração de ME ou EPP (Anexo V).

9.3 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.



9.4 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou ainda mediante assinatura por certificado digital, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.4.1 No caso de que a empresa que não possua assinatura com certificado digital, os documentos deverão ser enviados para a Pregoeira na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, Mogi Mirim/SP, prazo de até 03 dias após a sessão pública.

9.4.2 Os documentos retirados via internet são considerados originais (não necessitam serem autenticados).

9.5 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

9.6 A Pregoeira e sua equipe poderão verificar nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e constituirá meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6.1 A Pregoeira poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n. 9.784/1999.

9.6.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

X – DA IMPUGNAÇÃO

10.1 Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, no horário de 08h às 17h, através do email sirlenelicitacoesmogimirim@gmail.com.

10.1.1 À Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.1.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

10.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

XI – DOS RECURSOS

11.1 Declarado vencedor, qualquer Licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer (art. 44, caput, do Decreto nº 10.024/2019).

11.1.1 Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a



contar da data final do prazo do recorrente assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (art. 44, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019 e art. 44, § 2º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência direito e a Pregoeira estará autorizada a adjudicar o objeto pela Pregoeira ao licitante declarado vencedor (art. 44, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (art. 44, § 4º, do Decreto nº 10.024/2019).

11.4 A decisão da Pregoeira deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

11.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal situada à Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP.

XII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 Na ausência de recurso caberá à Pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor homologação (art. 46 do Decreto nº 10.024/2019).

12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao Licitante vencedor pela Pregoeira (art. 45 do Decreto nº 10.024/2019).

12.3 Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

XIII – DO PAGAMENTO

13.1 O Município pagará à CONTRATADA o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.



13.2 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo do equipamento, após a entrega da documentação descrita no item 13.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

13.3 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

SECR.	Dotação	Programa de Trabalho	Código Orçamentário	Fonte de Recurso
TIRO DE GUERRA	015	013111.0412210012.005	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
AGRICULTURA	140	014011.2060610022.126	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	334	014111.2781210042.028.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
EDUCAÇÃO	279	014312.1236110032.078	3.3.90.30.99	5 – Transferência e Convenio Federais
ESPORTE	334	014411.2781210042.028	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	386	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	392	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	398	014611.1648210032.008	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SAUDE	458	014912.1030110042.256	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	551	015211.1545110012.022.	4.4.90.52.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	562	015211.1545110012.224.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	562	015211.1545110012.224.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	567	015211.1545110012.225.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro

XV – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Constam na Minuta da ata registro de preços – Anexo IV, as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste Edital.

15.2 Até a data de assinatura do Contrato poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documentos (s) ou declaração (ões) incorreta (s), bem como aquela cuja situação técnica ou econômica/ financeira tenha se alterado após início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

15.3 Nos termos do art. 64 da Lei 8.666/93, ocorrendo recusa em assinar o contrato, sem justificativa aceita pelo Município de Mogi Mirim, no prazo de 05 (cinco) dias contados da homologação, ou então na hipótese de silêncio, dentro do mesmo prazo, o proponente vencedor, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, decairá do direito de contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.



16.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

16.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

16.3.1 – Advertência;

16.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

16.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

16.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 As informações administrativas e técnicas relativas a presente licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria de Suprimentos e Qualidade, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, Fone: (19) 3814 1060, das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, ou pelo email sirlenlicitacoesmogimirim@gmail.com

17.2 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

17.3 Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

17.4 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta.

17.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

17.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

17.7 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do objeto do presente procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.8 O Município de Mogi Mirim no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação.

17.9 As declarações e procurações deverão ter reconhecimento de firma ou o agente administrativo deverá confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente,



lavrar sua autenticidade no próprio documento. No caso de não serem enviadas as Declarações constantes do Edital nos moldes citados, a licitante, deverá declarar a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

17.10 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da lei, caso decidam valer-se dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverão apresentar a declaração constante do Anexo V do presente Edital juntamente com a proposta de preços.

17.10.1 A apresentação da declaração constante do Anexo V do presente edital não impede o Município de realizar as diligências que forem necessárias para perquirir se a licitante que se apresentou como ME ou EPP realmente preenche as condições legais para o gozo dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

17.10.2 Na hipótese de se constatar a inveracidade do afirmado pela licitante na declaração apresentada ao Município nos termos do Anexo V do presente edital, ou no caso de não apresentação de informações exigidas nos termos da cláusula 17.10.1, no prazo assinalado pela municipalidade, a licitante será desclassificada e punida com as sanções previstas na cláusula 16.3, convocando-se logo em seguida o segundo colocado da disputa.

XVIII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

- 18.1 Anexo I - Termo de Referência.
- 18.2 Anexo II - Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.
- 18.3 Anexo III – Modelo de Declaração de proteção ao menor.
- 18.4 Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 18.5 Anexo V – Declaração de ME ou EPP
- 18.6 Anexo VI – Termo de Ciência e Notificação
- 18.7 Anexo VII – Cadastro do Responsável
- 18.8 Anexo VIII – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal de Contas

Mogi Mirim, 04 de novembro de 2022.

Ana Lúcia Bueno Peruchi
Secretária de Educação

Mauro Nunes Junior
Chefe de gabinete

Paulo Roberto Tristão
Secretário de Obras e Habitação Popular

Clara Alice F. de A. Carvalho
Secretária de Saúde

Ernani Luiz Donatti Gragnanello
Secretário de Serviços Municipais

Wilians Mendes De Oliveira
Secretário de Esportes, Juventude e Lazer

Oberdan Quaglio Alves
Secretário de Meio Ambiente



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de construção, ferramentas, vidro temperado, lixeiras tubulares, tampão de ferro, pedra portuguesa, agregados, concreto usinado, etc, destinados a diversas secretarias do município de Mogi Mirim/SP, de acordo com as especificações técnicas e condições do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

- a) **Toda documentação de habilitação, juntamente com a proposta inicial, deverão ser anexadas ao portal do Banco do Brasil.**
- b) **Os documentos anexados no portal, só será disponibilizado para vista, caso a empresa seja arrematante do lote.**
- c) **A proposta de preços devidamente atualizada com o último lance ofertado, bem como a documentação NO CASO DE EMPRESA QUE NÃO POSSUA ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL, deverão ser enviados para a Pregoeira, na Secretaria de Suprimentos localizada Rua Dr. José Alves, 129, Centro, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-050, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da indicação do licitante arrematado.**
- d) Não serão aceitos documentos com cópias simples.
- e) Os documentos retirados via internet são considerados originais (não necessita ser autenticados).
- f) **É expressamente proibida a licitante alterar o descritivo do Anexo I, devendo a licitante cotar somente os materiais solicitados pela Prefeitura, não podendo substituir por um outro.**

A empresa arrematante deverá encaminhar juntamente com a proposta final, o arquivo.pdf do cadastro corporativo do responsável pela assinatura. Caso a empresa não possua, o primeiro acesso deverá ser feito por meio de *login* na página inicial da internet <https://www.tce.sp.gov.br>



LOTE 01 - CONCRETO USINADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	CONCRETO USINADO CONVENCIONAL – Prestação de serviços de preparo, transporte e lançamento de concreto para obras de construção civil. Concreto Usinado FCK 18 MPa , com Brita nº1 SLUMP 60+-10.	300	M3
2	CONCRETO USINADO CONVENCIONAL – Prestação de serviços de preparo, transporte e lançamento de concreto para obras de construção civil. Concreto Usinado FCK 25 MPa , com Brita nº1 SLUMP 60+-10.	300	M3
3	CONCRETO USINADO CONVENCIONAL – Prestação de serviços de preparo, transporte e lançamento de concreto para obras de construção civil. Concreto Usinado FCK 20 MPa , com Brita nº1 SLUMP 60+-10.R	120	M3

OBJETO: Registro de Preços para prestação de serviços de preparo, transporte e lançamento de Concreto Usinado Convencional FCK a ser utilizado pela Secretaria de Obras e Habitação Popular na execução de obras em diversos locais do município.

JUSTIFICATIVA: A realização de processo de licitação pelo Sistema de Registro de Preços para aquisição destes objetos se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pela Secretaria de Obras e Habitação Popular, para manutenção e conservação das vias públicas, guias, sarjetas, canaletas e galerias de águas pluviais, bem como na manutenção e conservação de próprios públicos municipais.

4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues mediante a solicitação de fornecimento pela Secretaria de Obras e Habitação Popular, mediante Nota de Empenho com entrega mínima de 02 (dois) metros cúbicos.

A programação deverá ser feita com o mínimo de 24 horas de antecedência, através de contato telefônico ou e-mail.

O material será entregue em local designado pelo Contratante, dentro do município.



LOTE 02 - PEDRA PORTUGUESA			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	PEDRA PORTUGUESA - COR AMARELA	80	M3
2	PEDRA PORTUGUESA - COR PRETA	120	M3
3	PEDRA PORTUGUESA BRANCA	120	M3
4	PEDRA PORTUGUESA COR VERMELHA - M ³	80	M3

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Pedras Portuguesas para reparos de praças, calçadas e pátios públicos, destinado à Secretaria de Obras e Habitação Popular.

JUSTIFICATIVA: aquisição dos materiais justificam-se pela necessidade de manutenção/reparo das calçadas, praças e pátios públicos, tendo em vista que, sofrem desgastes causados por anos de uso e assim, acabam se soltando e formando pequenos buracos que podem vir a causar quedas entre os pedestres. Ademais, é necessário proceder à manutenção/reparo destas periodicamente para assim, não virem a se soltar.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com a necessidade da Secretaria de Obras e Habitação Popular, no depósito de materiais localizado na Avenida da Saúde, 780, Bairro Saúde ou em outro local previamente determinado pela mesma no prazo de até 10 (dez) dias corridos impreterivelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito à Secretaria de Obras e Habitação Popular do fato, estabelecendo a data de entrega, não podendo ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias corridos.

No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

O transporte dos materiais deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.



LOTE 03 - BLOCO DE VEDAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	BLOCO DE VEDAÇÃO N.º 15 INTEIRO, DIMENSÕES 14 X 19 X 39, EM CONCRETO, RESISTÊNCIA DE FBK \geq 3,00 MPA, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM NBR 6136/94. QUANTIDADE MÍNIMA POR ENTREGA: 1,0 MIL	35	MIL
2	BLOCO DE VEDAÇÃO N.º 20 DIMENSÕES 19 X 19 X 39, EM CONCRETO, INTEIRO, RESISTÊNCIA DE FBK $>$ OU $=$ A 3,00 MPA, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NBR 6136/94. QUANTIDADE MÍNIMA POR ENTREGA: 1,0 MIL	10	MIL
3	BLOCO DE VEDAÇÃO N.º 10 EM CONCRETO, INTEIRO, DIMENSÕES 09 X 19 X 39, RESISTÊNCIA FBK \geq 3,0 MPA - NBR 6136/94, QUANTIDADE MÍNIMA POR ENTREGA: 1,0 MIL	8	MIL
4	BLOCO DE CONCRETO 12X19X39	2.500	PCA
5	BLOCO DE CONCRETO 14 X 19 X 39	2.500	UN

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias úteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho – Exemplo: caixa, pacote, metros, etc.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficará retida no



LOTE 04 - CANALETA DE CONCRETO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	CANALETA DE CONCRETO N.º 15 INTEIRA, ESPESSURA MINIMA DA PAREDE 2,5 CM, MEDIDAS 14 X 19 X 39, RESISTÊNCIA MINIMA 4,5 MPA, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NBR 6136/07.	3.000	UN

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho – Exemplo: caixa, pacote, metros, etc.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficara retida no

SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO POPULAR: Rua Cientista Albert Sabim, 80, Bairro Nova Mogi – CEP: 13.800-309 Fones: (0xx19) 3862-6153 / 3804-3869 / 3806-2818



LOTE 05 - LAJE TRELIÇA			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	LAJE TRELIÇA PARA FORRO	240	M2

1. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Cemitério Municipal, localizado na Rua Cel. Francisco Netto de Araújo, s/nº, Bairro Tucura, neste ou em outro local previamente determinado pela mesma no prazo de até 10 (dez) dias úteis impreterivelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material de construção entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.



LOTE 06			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID.
1	TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO DÚCTIL, CLASSE MÍNIMA D400 (40 ton) D=630MM – NBR 10160, ARTICULADO COM ANEL ANTI-RUÍDO – PARA GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS, CONFORME DESENHO ANEXO.	100	PEÇA

JUSTIFICATIVA

A realização de processo de licitação pelo Sistema de Registro de Preços para aquisição deste objeto é indispensável para a execução dos serviços prestados pela equipe da Secretaria de Obras e Habitação Popular que executam construção e manutenção em galerias de águas pluviais.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue de acordo com a necessidade da Secretaria de Obras e Habitação Popular, localizada na Rua Cientista Albert Sabin, 80, Bairro Nova Mogi, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos impreterivelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito à Secretaria de Obras e Habitação Popular do fato, estabelecendo a data de entrega, não podendo ultrapassar o prazo dos 30 (trinta) dias corridos.

No ato da entrega dos materiais, a Nota Fiscal deverá conter as quantidades e especificações do item fornecido.

O transporte dos materiais deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o produto que não obedecer as especificações.

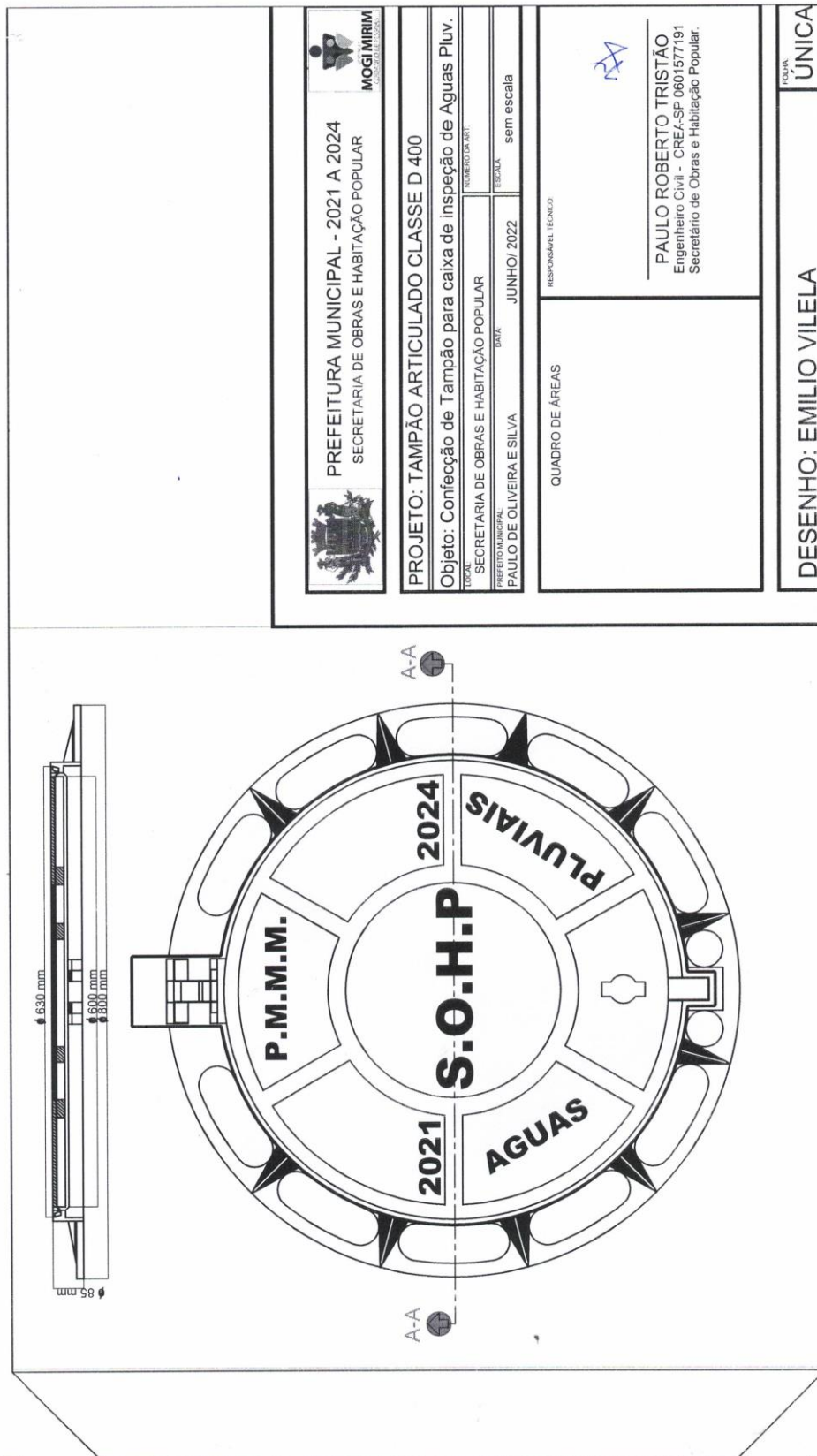
Recebimento dos materiais:

De segunda a sexta-feira das 07:30 às 10:30 hs e das 13:00hs às 16:00hs.

Não recebemos materiais no período do almoço.

Não recebemos materiais aos sábados, domingos e feriados.

4.7. Garantia de no mínimo 1 (um) ano para os materiais, a contar da data de emissão da nota fiscal eletrônica.



 **PREFEITURA MUNICIPAL - 2021 A 2024**
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO POPULAR

PROJETO: TAMPÃO ARTICULADO CLASSE D 400
Objeto: Confeção de Tampo para caixa de inspeção de Aguas Pluv.

LOCAL: SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO POPULAR
MUNICÍPIO: MOGI MIRIM

PREFEITO MUNICIPAL: PAULO DE OLIVEIRA E SILVA
DATA: JUNHO/2022
ESCALA: sem escala

QUADRO DE ÁREAS

RESPONSÁVEL TÉCNICO



PAULO ROBERTO TRISTÃO
Engenheiro Civil - CREA-SP 0601577191
Secretário de Obras e Habitação Popular.

DESENHO: EMILIO VILELA

FOLHA ÚNICA



LOTE 07 - MALHA POP			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	MALHA POP - REFORÇADA MALHA 15 X 15 BITOLA 4,2 X 4,2 MM - PAINEL 2 X 3 MTS.	215	PC

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho – Exemplo: caixa, pacote, metros, etc.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficará retida no

SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO POPULAR: Rua Cientista Albert Sabim, 80, Bairro Nova Mogi – CEP: 13.800-309 Fones: (0xx19) 3862-6153 / 3804-3869 / 3806-2818



LOTE 08			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	ARAME RECOZIDO DUPLO TRANÇADO, BITOLA 18	220	KG
2	ARAME FARPADO ROLO DE 500 METROS, GALVANIZADO, BITOLA DE 18MM, ESPAÇAMENTO ENTRA AS FARPAS DE 15CM , ROLO COM 100MT	150	RL

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho – Exemplo: caixa, pacote, metros, etc.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficara retida no



LOTE 09 - TELA DE AÇO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	TELA DE AÇO CA-25 SOLDADA 100X100 MM QUADRANGULAR - MEDIDA 3 MT X 2,5 MT	100	PCA

JUSTIFICATIVA

A realização de processo de licitação para registro de preços para aquisição destes objetos se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pelo Cemitério Municipal para melhoria e reforma dos columbários.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Cemitério Municipal, localizado na Rua Cel. Francisco Netto de Araújo, s/nº, Bairro Tucuru, neste ou em outro local previamente determinado pela mesma no prazo de até 10 (dez) dias úteis improrrogavelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material de construção entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.



LOTE 10 - VIDRO TEMPERADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	VIDRO, VIDRO TEMPERADO INCOLOR MEDIDAS: 60 CM X 67 CM X 6 MM.	4	PCA

Vidros temperados para refletores do Campo de Futebol do Centro Esportivo Angelo Rotolli

aquisição de vidros temperados incolores para quatro (04) refletores localizados no campo de futebol do Centro Esportivo Angelo Rotolli – Rua José Mathias, s/nº – Bairro do Tucura.

A aquisição se faz necessária, uma vez que, foi realizado o serviço de iluminação no local e os vidros dos refletores encontravam-se quebrados, havendo assim a necessidade de substituição dos mesmos

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho



LOTE 11 - AGREGADOS RECICLADOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	AGREGADOS RECICLADOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - RCC, MATERIAL GRANULAR PROVENIENTE DO BENEFICIAMENTO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL CLASSE A (CONCRETOS, ARGAMASSAS, BLOCOS PRÉ MOLDADOS, ETC) E MATERIAIS CERÂMICOS (BLOCOS, TELHAS, TIJOLOS, ETC) TIPO AGREGADO GRAÚDO QUE PASSAM PELA PENEIRA COM ABERTURA DE 75 MM E FICAM RETIDOS NA PENEIRA COM ABERTURA DE MALHA DE 4,75 MM.	10.000	TON

JUSTIFICATIVA: Material destinado à manutenção e conservação de estradas rurais do município, construção e reforma de galerias pluviais e manutenção de dispositivos de drenagem pluvial na malha viária rural do município de Mogi Mirim, e não pavimentadas em áreas urbanas, gerenciadas pela Secretaria de Agricultura.

TEMPO ESTIMA DE CONSUMO: 12 (doze) meses.

DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

A entrega do produto só estará caracterizada mediante solicitação formal do pedido do material, via ordem de compra expedida pela Contratante;

Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega no local indicado pela Contratante;

Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente e dos documentos de regularidade fiscal, se estabelecidos pela Contratante;

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Contratante;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material no local especificado no termo de referência, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

PRAZO DE ENTREGA: A entrega será realizada parcialmente, conforme necessidade da Secretaria, com prazo em até 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho (via e-mail), no depósito da Secretaria de Agricultura (endereço informado na ordem de compra) de segunda a sexta das 8:00h às 16:00h.



LOTE 12 - ALICATES			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6 POLEGADAS EM AÇO CROMO VANÁDIO, EMPUNHADURA EM PVC, ISOLAÇÃO ELÉTRICA DE 1.000V CA, EM CONFORMIDADE COM NBR 9699 E NR 10, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 1000V.	12	UN
2	ALICATE UNIVERSAL 8 PADRÃO AMERICANO ISO 9000 A 9002 - C/ ISOLAÇÃO DE 1000 V EM AÇO CROMO VANADIO, CABEÇA POLIDA, EMPUNHADEIRA EM PVC, ISOLAÇÃO PARA ATÉ 1000 V, DENTRO DA NBR 9699, NR 10.	22	UN
3	ALICATE BICO MEIA CANA RETO 6 1/2", COM ISOLAÇÃO 1000V	10	PCA
4	ALICATE AMPERÍMETRO MULTÍMETRO INSTRUMENTO DE ACORDO COM A CATEGORIA III DE SEGURANÇA, COM FUNÇÃO DE CONGELAMENTO DE PICOS, LCD DE 3 1/2 DIGITOS. MEDIDAS DE TENSÃO DC E AC, CORRENTE AC ATÉ 1000 A RESISTÊNCIA E TESTES DE DIODO E CONTINUIDADE, ALÉM DO TESTE DE ISOLAÇÃO ATRAVÉS DO OPCIONAL M-261. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	15	UN
5	ALICATE DE BOMBA D'ÁGUA 12 POLEGADAS	7	PCA
6	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6 POLEGADAS EM AÇO CROMO VANÁDIO, EMPUNHADURA EM PVC, ISOLAÇÃO ELÉTRICA DE 1.000V CA, EM CONFORMIDADE COM NBR 9699 E NR 10.	5	UN
9	ALICATE CORTADOR DE CABOS COBRE OU ALUMINIO COM CATRACA - ATÉ 240 MM	5	PCA
10	ALICATE CRIMPADOR DE 0,50 A 10,00 MM COM CATRACA - TIPO TERMINAL: SEM ISOLAÇÃO; BITOLA 0,5 /1,0 / 1,5 / 2,5 / 4,0 / 6,0 / 10,0 MM ² ; GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	5	UN
11	ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS 8" AUTOMÁTICO (FIOS 0.2 A 6.0MM ²)	6	UN
12	ALICATE HIDRAULICO PARA TERMINAL DE COMPRESSÃO 16 A 240 MM - PRESSÃO ATÉ 12 TON	6	PCA
13	ALICATE BICO RETO 7.1/2"	1	UN
16	ALICATE DE INSERÇÃO (PUNCH DOWN) FIXADOR PARA KEYSTONE E PATCH PANEL COM REGULAGEM DE PRESSÃO, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE	2	UN

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficara retida.

NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR : Número do empenho / contrato



LOTE 13 - CHAVES			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	CHAVE CANHÃO 8.0 MM/8.0 MM 33	10	UN
2	CHAVE CANHÃO 11 MM	10	PC
3	CHAVE DE FENDA 5/16 X 8" EM AÇO CROMO VANADIO , COM HASTE DE ISOLAMENTO, 150 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 8 X 200	10	PC
4	CHAVE DE FENDA 3/16 X 6 EM AÇO CROMO VANADIO, ACABAMENTO NIQUELADO, CABO PVC RESISTENTE TRANSPARENTE , COM HASTE DE ISOLAMENTO, 150 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 4 X 150	10	UN
5	CHAVE DE FENDA 1/4 X 6, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 150 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 86X 150	10	UN
6	CHAVE DE FENDA 3/16 X 4, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 150 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 4 X 100	10	PCA
7	CHAVE DE FENDA 1/8 X 4, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 150 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 3 X 100	10	PCA
8	CHAVE PHILIPS 3/16 X 6" EM AÇO CROMO VANÁDIO, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 160 NR 1000V. MEDIDAS APROX.4,5 X 150	10	PC
9	CHAVE PHILIPS 3/16 X 3" , COM HASTE DE ISOLAMENTO, 160 NR 1000V. MEDIDAS APROX.4,5 X 80	10	PC
10	CHAVE PHILIPS 1/4 X 6" , COM HASTE DE ISOLAMENTO, 160 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 6 X 150	10	PC
11	CHAVE PHILIPS 1/8" X 6, COM HASTE DE ISOLAMENTO, 160 NR 1000V. MEDIDAS APROX. 3 X 150	10	PC
12	CHAVE CANHÃO 13 MM EM AÇO CROMO VANADIO	10	PC
13	CHAVE CANHÃO 8 MM EM AÇO CROMO VANADIO	10	PC
14	CHAVE DE FENDA 1/8 X 5	10	UN
15	CHAVE DE FENDA 1/8 X 6 EM AÇO CROMO VANADIO, ACABAMENTO NIQUELADO, CABO PVC RESISTENTE TRANSPARENTE.	10	UN
16	JOGO DE CHAVE ALLEN 1.5 A 10MM 9 PEÇAS 42-9M	10	PC
17	JOGO DE CHAVE FENDA COM 06 PEÇAS RESISTENTES E DURÁVEIS, COM MATÉRIA PRIMA DE ALTA QUALIDADE. PEÇAS COM CABO EM POLIPROPILENO INJETADO E HASTES EM AÇO SAE 1045 TEMPERADO COM MEDIDAS DE: 03(TRÊS) CHAVES DE FENDA PONTA CHATA MEDINDO CADA UMA 1/8 x 3 POLEGADAS, 3/16 x 3 POLEGADAS E 3/16 x 4 POLEGADAS; 02 (DUAS) CHAVES DE FENDA PONTA PHILIPS DE MEDIDAS 1/8 x 3 POLEGADAS E 3/16 X 3 POLEGADAS; 01 (UMA) CHAVE DE FENDA CLIP PONTA CHATA 1/8 x 3 POLEGADAS.	10	JG
18	JOGO DE CHAVE TORXS - JOGO TIPO L COM 9 PEÇAS EM AÇO CROMO VANADIO	10	JG
19	JOGO DE CHAVES DE FENDA PHILLIPS	10	JG
20	CHAVE DE GRINFO Nº 12	1	UN
21	CHAVE DE GRINFO Nº 14	1	UN



Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficará retida.

NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR : Número do empenho / contrato




LOTE 14 - ABRAÇADEIRA/CAIXA DE EMBUTIR/CANIVETE ETC			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	CORDA DE SISAL , CORDA NAVAL DE SISAL NATURAL 50 MM, ROLO DE 30 METROS	1,00	RL
2	CORDA SEMI ESTATICA K2 11,5 mm , POLIAMIDA, PARA RAPEL	60,00	M
3	CANIVETE P/ ELETRICISTA C/ CABO DE MADEIRA E BAINHA, LÂMINA EM AÇO INOX. (DESCASCADOR)	10,00	UN
4	PONTA DE PROVA 1000V AC/DC - CAT II - DUPLA ISOLAÇÃO	10,00	PCA
5	CAIXA DE PASSAGEM DE ALUMINIO 20X20 CM C/TAMPA	2,00	PC
6	TUBO ELETRODUTO GALVANIZADO LEVE 1 1/2 POL TUBO 3 METROS	5,00	TB
7	CURVA 90° PARA ELETRODUTO 1 1/2" GALVANIZADO ROSCAVEL	4,00	PCA
8	LUVA DE EMENDA 1 E 1/2 POLEGADA SEM ROSCA ALUMINIO	12,00	UN
9	UNIDUTY MULTIPLO DE 1 E 1/2 POLEGADA	10,00	PCA
10	CONDULETE 1 1/2" COM TAMPA CEGA ALUMINIO	4,00	PC
11	TAMPA CONDULETE ALUMINIO C/VEDAÇÃO 1 1/2 POL	4,00	PC
12	CONDUITE 25mm LARANJA PVC ANTICHAMAS (ELETRODUTO CORRUGADO) - NBR 15465	100,00	M
13	CAIXA DE EMBUTIR 4X4	20,00	PCA
14	SEALTUBO SPIRAFLEX EMBORRACHADO 3/4	50,00	M
15	ABRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 3/4", ROSCA SEM FIM, AÇO	30,00	PC
16	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 3/4 - 19 X 27	30,00	PC
17	INTERRUPTOR DE 1 TECLA PARALELO 4X2 C/PLACA	30,00	PCA
18	PLUG MACHO 3 PINOS 2P+T	10,00	PCA
19	TOMADA SOBREPOR 2P+T 10A DE ACORDO COM A NBR 14136	50,00	PC
20	DISJUNTOR BIPOLAR 16A DIN CURVA C	50,00	PC
21	TOMADA 2P+T DE 10A - 250 V, COMPLETA	40,00	UN
22	CINTA HELLERMAM 200MM BRANCO PACOTE COM 100 UNIDADES	3,00	PT
23	Caixa plástica de embutir 4x2 retangular, produzida em termoplástico	20,00	PC
24	INTERRUPTOR SISTEMA X 2 TECLAS	30,00	UN
25	CONJUNTO 4X4 2 TOMADAS 2P+T	40,00	PCA

Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho.

DEVOLUÇÃO: Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficara retida/ **NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR :** Número do empenho / contrato

LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MODELO SIMILAR	QUANT.
01	LIXEIRA TUBULAR, FABRICADA EM AÇO CARBONO, CESTO EM CHAPA E TELA MOEDA (FURO APROXIMADO DE 7MM), NO MÍNIMO 04 (QUATRO) FUIROS ½" EMBAIXO PARA ESCOAMENTO DO CHOURUME (MEDIDAS ESTIMADAS MÍNIMAS DE 400X360MM), COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 40L, BASCULANTE FIXADO EM PINO GONZO 3/8, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI (PRETA), COM SUPORTE EM "ARCO", COM DUAS COLUNAS PARA FIXAÇÃO NO SOLO EM AÇO 3", COM CHUMBADOR NOS PÉS, COM MÍNIMO 02MM DE ESPESSURA, TRAVA DE REFORÇO EM TUBO, SIMILAR AO MODELO. APRESENTAR CATÁLOGO DO PRODUTO.		190

150 LIXEIRA TUBULAR, DESTINADAS A SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

DO OBJETO: Registro de Preços pra aquisição de lixeiras tubulares para a utilização da Secretaria de Serviços Municipais – Conservação de Vias.

DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS MATERIAIS

Os materiais adquiridos deverão seguir as seguintes especificações:

JUSTIFICATIVA

A realização de processo de licitação para registro de preços para aquisição destes objetos se justifica face à necessidade de instalação de lixeiras fixas em áreas públicas, necessárias para gerenciamento de resíduos sólidos produzidos pelos visitantes dos locais, de forma parcelada, seja para substituição ou revitalização dessas áreas, buscando melhoria no ambiente físico de uso comum.

DA GARANTIA

Os itens deste Termo deverão ser novos, bem acabados e estar sob garantia mínima de 03 (três) meses contra defeito de fabricação.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues na Secretaria de Serviços Municipais, localizada na Rua Cientista Albert Sabin, nº 80, Bairro Nova Mogi, neste ou em outro local previamente determinado pela mesma, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis improrrogavelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

O frete para entrega, serviço de carga e descarga serão por conta do fornecedor contratado.

No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado, sem nenhuma avaria, os materiais danificados ou com defeitos serão devolvidos e será aguardado 48 horas para a emissão de outra Nota Fiscal equivalente aos materiais entregues, bem como a empresa será advertida, através de e-mail, ao prazo de substituição dos materiais.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.



40 LIXEIRA TUBULAR, DESTINADAS A SECRETARIA DE ESPORTE JUVENTUDE E LAZER

JUSTIFICATIVA: A realização de processo de licitação para registro de preços para aquisição destes objetos se justifica face à necessidade de instalação de lixeiras fixas em áreas públicas esportivas, necessárias para gerenciamento de resíduos sólidos produzidos pelos visitantes dos locais, de forma parcelada, seja para substituição ou revitalização dessas áreas, buscando melhoria no ambiente físico de uso comum.

DA GARANTIA: Os itens deste Termo deverão ser novos, bem acabados e estar sob garantia mínima de 03 (três) meses contra defeito de fabricação.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA: Os objetos deste Termo de Referência deverão ser entregues na Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer, localizada na Rod. Deputado Nagib Chaib, nº 460 – Morro Vermelho, no horário comercial das 08h às 11h30 e das 13h às 16h30, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis impreterivelmente, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

Funcionários responsáveis pelo recebimento do material: André Luiz de Oliveira e/ou Argentino Pereira.

O frete para entrega, serviço de carga e descarga serão por conta do fornecedor contratado.

No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado, sem nenhuma avaria, os materiais danificados ou com defeitos serão devolvidos e será aguardado 48 horas para a emissão de outra Nota Fiscal equivalente aos materiais entregues, bem como a empresa será advertida, através de e-mail, ao prazo de substituição dos materiais.

A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso que se destina.



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2022, e cumprimento às exigências contidas no art. 4º, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação contidos no Edital n. ____/2022.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2022.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2022, declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2022.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS, VIDRO TEMPERADO, LIXEIRAS TUBULARES, TAMPÃO DE FERRO, PEDRA PORTUGUESA, AGREGADOS, CONCRETO USINADO, ETC, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM/SP, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. – PROCESSO 18.132/2022 – PREGÃO ELETRONICO 162/2022.

Ao _____ dia do mês de _____ do ano de dois mil vinte e dois, a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, neste ato representado por _____, _____; e, a empresa _____, sito à _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita sob o CNPJ n. _____ e Inscrição Estadual nº _____, neste ato, representada por seu representante legal, Senhor _____, portador da cédula de identidade RG n. _____, inscrito no CPF/MF sob n. _____, em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002 e Decreto Federal n. 10.024/2019, com o Decreto Municipal n. 8.403/2021 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem contratar a empresa classificadas em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico n. ____/2022 e aquelas enunciadas conforme segue:

1. DO FORNECEDOR REGISTRADO

1.1 A partir desta data, fica registrado nesta municipalidade, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento do item (ns) deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

a) Fornecedor: _____, CNPJ n. _____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG n. _____ e CPF n. _____.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

2.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Secretaria solicitante mediante emissão da respectiva Ordem de Compras, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2022.

2.2 O compromisso de entrega estará caracterizado mediante o envio da Ordem de Compras, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2022, através do e-mail constante da proposta comercial enviada pelo Fornecedor, cabendo a este, eventuais atualizações cadastrais.

2.3 O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 Conforme o lance ofertado pelo FORNECEDOR, através do retro citado Pregão Eletrônico n. ____/2022, o preço será conforme discriminação abaixo especificada:



.....
.....
3.2 A quantidade é apontada por estimativa, ficando claro desde já à empresa vencedora que em caso das quantidades não serem atingidas nada será devido pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM.

3.3 A Secretaria solicitante se responsabilizará pelo pedido dos materiais e envio da ordem de compras às empresas detentoras das atas de Registro de Preços;

3.4 A Administração Municipal rejeitará no todo ou em parte os materiais que estiverem em desacordo com a proposta apresentada, embalagens amassadas, vazamento, defeito de fabricação, fora do prazo de validade, em desconformidade com a marca apresentada, devendo a empresa vencedora substituí-los de imediato sem qualquer ônus adicional a Administração.

3.5 No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos produtos a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto providenciar a imediata substituição dentro de 02 (dois) dias uteis sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal. Ficando ainda a licitante exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos que venham a causar a Prefeitura e a terceiros.

3.6 As entregas deverão ser por conta e riscos da detentora, nas quantidades solicitadas, deverão estar obrigatoriamente acompanhados dos documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os insumos, marcas e respectivos valores, de acordo com o registro em ata;

6.6.1 Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues, acompanhados da Nota Fiscal e documentos pertinentes.

6.6.2 Forma de entrega: as entregas serão parceladas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante, com prazo de até 10 (dez) dias uteis e ou conforme termo de referência/lote, para a entrega, após o envio da Ordem de Compras, podendo ser prorrogado, com justificativa e a critério da Administração.

6.6.3 Considerações Gerais: A nota fiscal que acompanha o material deve estar de acordo com os preços e as unidades de compra indicados na Nota de Empenho.

- **DEVOLUÇÃO:** Eventuais trocas deverão ser num prazo Máximo de 48 horas, a nota fiscal ficara retida no
- **NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR :** Número do empenho / contrato

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO: Rodovia Nagib Chaib, 550, Morro Vermelho.

SECRETÁRIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER: Rodovia Nagib Chaib, 450, Morro Vermelho

SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO POPULAR: Rua Cientista Albert Sabim, 80, Bairro Nova Mogi – CEP: 13.800-309 Fones: (0xx19) 3862-6153 / 3804-3869 / 3806-2818

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS: Avenida Cel. Francisco Neto de Araújo, 01- Tucuru – Mogi Mirim/SP – Cemitério Municipal.



TIRO DE GUERRA: Avenida Ariovaldo Silveira Franco nº 800, Jardim Panorama- Mogi Mirim/SP – CEP; 13.801-005 – TG 02-023.

SECRETARIA DE AGRICULTURA: depósito da Secretaria de Agricultura (endereço informado na ordem de compra) de segunda a sexta das 8:00h às 16:00h.

3.7 Em caso do prazo acima estipulado coincidir com feriados, pontos facultativos, sábados ou domingos, a entrega deverá ocorrer no 1º (primeiro) dia útil após;

3.8 O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da ata de registro de preços.

4. VALOR DO TERMO CONTRATUAL

4.1 Os contratantes estimam o valor do presente instrumento pela importância global de R\$ _____ (_____).

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 O Município de Mogi Mirim adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

6. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados serão confrontados com os praticados no mercado e assim controlados pelo Município de Mogi Mirim.

6.2 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual reajuste (para mais ou para menos) daqueles existentes no mercado, cabendo ao Município de Mogi Mirim convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

6.3 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Mogi Mirim poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados na ordem de classificação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de registro de preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

7.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

7.3 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

8. DA TRANSFERÊNCIA DO TERMO CONTRATUAL



8.1 AO FORNECEDOR é expressamente vedada a transferência, no todo ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste termo contratual.

9. DAS PENALIDADES

9.1 O FORNECEDOR se descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente termo ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

9.2 De conformidade com o artigo 86 da lei n. 8.666/93, o FORNECEDOR, garantido a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

9.3 Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o FORNECEDOR, garantido a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

9.3.1 – Advertência;

9.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

9.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

9.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10. DA RESCISÃO

10.1 O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer interpelação judicial e ou extrajudicial, dispensando ainda, o pagamento de qualquer indenização e ou ressarcimento de qualquer natureza, nos seguintes casos:

1º Decretação de falência do FORNECEDOR sem que a mesma apresente plano de recuperação judicial já homologado pelo juízo ou manifesta impossibilidade de cumprir com as obrigações contratuais.

2º Transferência total ou parcial do contrato a terceiros.

3º Infração de quaisquer das cláusulas pactuadas neste termo contratual.

11. DOS ENCARGOS DO FORNECEDOR REGISTRADO

11.1. O FORNECEDOR assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o CONTRATANTE de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência da execução dos serviços, inclusive quanto às de natureza indenizatória, trabalhista, previdenciária, fiscal e civil e de quaisquer outros, que sempre e necessariamente correrão por conta e risco do FORNECEDOR.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O Município pagará o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de



Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

12.3 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos serviços, após a entrega da documentação descrita no item e 12.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

12.5 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

13. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 Fica fazendo parte integrante e inseparável do presente termo contratual, não só o Edital referente ao Pregão Eletrônico n. ___/2022, como também a proposta de preços enviada pelo FORNECEDOR, para os fins aqui contidos.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato onerarão as dotações orçamentárias:

SECR.	Dotação	Programa de Trabalho	Código Orçamentário	Fonte de Recurso
TIRO DE GUERRA	015	013111.0412210012.005	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
AGRICULTURA	140	014011.2060610022.126	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	334	014111.2781210042.028.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
EDUCAÇÃO	279	014312.1236110032.078	3.3.90.30.99	5 – Transferência e Convenio Federais
ESPORTE	334	014411.2781210042.028	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	386	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	388	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	392	014611.1545110012.249	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
OBRAS	398	014611.1648210032.008	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SAUDE	458	014912.1030110042.256	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS	551	015211.1545110012.022.	4.4.90.52.00	1 – Tesouro



MUNICIPAIS				
SERVIÇOS MUNICIPAIS	562	015211.1545110012.224.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	562	015211.1545110012.224.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro
SERVIÇOS MUNICIPAIS	567	015211.1545110012.225.	3.3.90.30.00	1 – Tesouro

16. DAS COMUNICAÇÕES E DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

16.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a esta Ata, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

16.2 De acordo com o Decreto 8436/2021, o GESTOR da Ata de Registro de Preços, será nomeado por portaria, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos do material, verificação de prazo de entrega e vigência da Ata, tramitação de notas fiscais junto a Secretaria de Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

16.3 Caso o Gestor não obtenha êxito nas comunicações, caberá ao Secretário de Suprimentos e Qualidade as demais notificações.

17. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial do Estado e do Município.

18. DO FORO

18.1 As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Mogi Mirim (SP), com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento os representantes do Município de Mogi Mirim e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais.

Mogi Mirim, _____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM

FORNECEDOR REGISTRADO:

AS TESTEMUNHAS:



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça) n° , bairro , na cidade de , estado , inscrita no CNPJ sob o n° e IE n° , através de seu(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) , portador(a) do CPF n° e RG n°..... , residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) , n° , bairro , na cidade de , estado , DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar n°. 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



ANEXO VI – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2021, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM

(a)
Cargo
Responsável pelo preenchimento



**ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE:
CONTRATADA:
CONTRATO Nº(DE ORIGEM):
OBJETO:
ADVOGADO(S): (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Responsáveis pela homologação do certame ou ratificação da dispensa/inexigibilidade de licitação:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEL QUE ASSINA PELA CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA: CNPJ

Nº: CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)