



Alvará para realização de festas e eventos

Secretaria: Central de Atendimento ao Cidadão: Alvarás

Documentos requeridos	Preço público	Quem pode requerer	Onde solicitar	Conclusão
-----------------------	---------------	--------------------	----------------	-----------



MOGI MIRIM/SP

<ul style="list-style-type: none">• Requerimento contendo a descrição completa da atividade pretendida, o endereço do local, o período e o horário de funcionamento e valor do ingresso e demais informações do evento, com assinatura do representante legal ou seu procurador;• RG e CPF ou CNH;• Comprovante de endereço: Pode ser água, energia elétrica, telefone ou internet, recente no máximo 3 meses;• Documentos da empresa: contrato social, requerimento do empresário individual. Para entidades/associações, ATA geral e de eleição e posse do Presidente e Estatuto Social.• Cartão CNPJ• Alvará de funcionamento do exercício vigente do local do evento;• AVCB (Normatização do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo);• Declarações de entrega de ofícios às Polícias Civil, Militar e Rodoviária, ao Conselho Tutelar sobre a realização do evento;• Inscrição Municipal do requerente como PJ ou PF (se não tiver, entregar declaração de dispensa por não constituir-se como prestador);• Contrato de locação do imóvel com firma reconhecida;• Contrato da empresa de segurança contratada para o evento com firma reconhecida;• Contrato da ambulância, brigadista e socorrista certificados para trabalhar no evento <i>[nos casos em que o público estimado superar 1500 pessoas ou o local for de difícil acesso]</i>;• Declaração contendo: a quantidade de ingressos com valor de cada ingresso, horário de início e término do evento;• Cópia do ingresso;• Quando houver montagem de arquibancada, palcos, tendas, camarotes, sistema de som e iluminação especial, instalações elétricas ou outros serviços técnicos, serão exigidos os respectivos responsáveis técnicos (ART ou RRT). <p>Procurador:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procuração com assinatura manual deverá estar firmada em cartório, se for assinatura digital deverá estar acompanhada da validação da assinatura;• RG e CPF ou CNH. <p>Importante:</p> <p>Assinatura digital: apresentar o documento em PDF acompanhado do certificado de validação da assinatura</p>	Haverá cobrança após a análise e deferimento do processo.	Organizador Pessoa jurídica, Pessoa física, Procurador.	<p>Presencial agendar pelo link minhaagendavirtual.com.br/prefeituramogimirim Central de Atendimento ao Cidadão junto ao Poupatempo, localizado na av. Adib Chaib, 2250, Centro.</p> <p>Ou por e-mail: Centraldeatendimento@mogimirim.sp.gov.br</p>	20 dias úteis. Aviso! O protocolo só poderá ser concluído mediante a apresentação de toda a documentação solicitada.
--	---	--	--	---



MOGI MIRIM/SP
