



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

PROCESSO N. 7.330/2020
PREGÃO ELETRÔNICO N. 104/2020
EDITAL N. 129/2020

O Município de Mogi Mirim torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, objetivando a contratação dos serviços descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, com os Decretos Municipais n. 3.705/2004 e n. 3.900/2006 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar n. 147/2014, Lei Federal n. 13.979/2020 (medidas de enfrentamento do coronavírus) e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: às 08 horas do dia 18/08/2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08 horas do dia 19/08/2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas do dia 19/08/2020.

TEMPO DE DISPUTA: 05 minutos, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

I - OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto aquisição de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e ferramentas para uso das Secretarias de Educação, de Mobilidade Urbana, de Saúde e de Serviços Municipais, do município de Mogi Mirim/SP, de acordo com as especificações técnicas e condições do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

II - DO PROCEDIMENTO

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2 O certame será realizado através da utilização da opção "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e o MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM.

2.3 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste exclusivamente as micro e pequenas empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Mogi Mirim.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2 O credenciamento do licitante vencedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 A chave de identificação e a senha terão validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado data e horário limite estabelecido.

4.6 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

V - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1 As propostas serão recebidas até o horário previsto, após ocorrerá à divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1 O encaminhamento das propostas refere-se exclusivamente ao envio do valor global do lote para qual o licitante deseja participar junto ao portal eletrônico escolhido.

5.2 Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pelo licitante.

5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances,



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.8 Facultativamente, a pregoeira poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contra proposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.9 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.10 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

VI - DA PROPOSTA DO VENCEDOR

6.1 A proposta final a ser formulada pelo vencedor de cada lote deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada;

6.1.2 Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

6.1.3 A marca do material deverá ser obrigatoriamente especificada.

6.1.4 Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula.

6.1.5 Deverá ser indicado na proposta o responsável pela assinatura do contrato, contendo os seguintes dados:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

6.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

6.3 É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pela Pregoeira, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.4 Os preços contidos incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

6.5 No caso de discordância entre os preços unitários e totais prevalecerá o unitário.

6.6 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.7 Serão rejeitadas as propostas que:

6.7.1 Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do material licitado.

6.7.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira.

6.8 O Município de Mogi Mirim é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2 O sistema anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4 Ocorrendo à situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

VIII - DO JULGAMENTO FINAL

8.1 Será (ão) considerado (s) vencedor (es) o (s) licitante (s) que apresentar (em) menor preço por lote referente ao material objeto do presente certame.

IX - DA HABILITAÇÃO

9.1 O licitante vencedor deverá apresentar a documentação no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da disputa, através do email: larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br, ou na Secretaria de Suprimentos, na Sede do Município, à Rua Dr. José Alves, 129, Centro – Mogi Mirim-SP, CEP: 13.800-050, e deverão enviar a documentação original no endereço supra, imediatamente após a disputa.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

9.1.1 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

9.2 Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.3 Os documentos de habilitação serão os seguintes:

A) DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

B) DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1. **Cartão CNPJ.**
2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**
3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).**
4. **Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação Estadual, no que tange aos débitos efetivamente inscritos em Dívida Ativa.**
5. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade da data da abertura dos envelopes de documentação.**
6. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS), com validade na data da abertura dos envelopes de documentação.**
7. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da**



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da abertura dos envelopes dos documentos para habilitação.

Os documentos referidos neste tópico poderão ser apresentados em original (Internet) ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

C) DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório judicial distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá apresentar durante a fase de Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

9.4 Juntamente com os documentos para habilitação deverá ser entregue declaração dando ciência de que a licitante não mantém em seu quadro de pessoal, menores em qualquer trabalho (Anexo III – Modelo), declaração de fato impeditivo de habilitação (Anexo II), Declaração de ME ou EPP (Anexo V) e Proposta de Preços, que deverá atender a todos os requisitos da cláusula 6.

9.5 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.6 Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente a decisão em grau final.

9.7 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.8 Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de Lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar de sua expedição.

9.9 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

9.10 Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

X. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 DA IMPUGNAÇÃO

10.1.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante o Município de Mogi Mirim no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

10.1.1.1 A impugnação poderá ser encaminhada através do endereço eletrônico licitacoesmm1@gmail.com.

10.1.1.2 O prazo para acolhimento das impugnações apresentadas é de segunda a sexta feira das 07h30 às 17h00, horário de funcionamento da Secretaria de Suprimentos.

10.1.1.3 Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no item 10.1.1 encaminhadas após as 17h00.

10.1.2 Caberá à autoridade superior decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.1.3 Acolhida à impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.1.4 A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

10.2. DOS RECURSOS

10.2.1 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em 10 (dez) minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.2.2 As alegações e memoriais dos recursos deverão se relacionar com as razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

10.2.3 O recurso contra atos e decisões da pregoeira não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XI – DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a pregoeira adjudicará o objeto ao vencedor e a autoridade superior homologará os procedimentos licitatórios.

XII – DO PAGAMENTO

12.1 Município pagará o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e fica condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser entregue juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS, em plena validade, devidamente atestado por funcionário credenciado do CONTRATANTE.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

12.2 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo do equipamento, após a entrega da documentação descrita no item 12.1, e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

12.3 A CONTRATADA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

XIII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 Os recursos necessários para fazer frente às despesas da presente licitação onerarão as dotações orçamentárias:

190	010503.1236105562.048	4.4.90.52.12
207	010504.1236505552.052	4.4.90.52.00
450	011001.1545205662.021	4.4.90.52.00
472	010902.1545205652.018	3.3.90.39.00
474	010902.1545205652.018	4.4.90.52.00
599	011603.1030205842.213	3.3.90.39.00
606	011604.1030405852.042	4.4.90.52.00
616	011603.1030205842.213	4.4.90.52.00
908	011603.1030205842.213	4.4.90.52.00
912	011604.1030405852.043	4.4.90.52.00

XIV – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1 Constam da Minuta de Contrato – Anexo IV, as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste Edital.

14.2 Até a data de assinatura do Contrato poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documentos (s) ou declaração (ões) incorreta (s), bem como aquela cuja situação técnica ou econômica/ financeira tenha se alterado após início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

14.3 Nos termos do art. 64 da Lei 8.666/93, ocorrendo recusa em assinar o contrato, sem justificativa aceita pelo Município de Mogi Mirim, no prazo de 05 (cinco) dias contados da homologação, ou então na hipótese de silêncio, dentro do mesmo prazo, o proponente vencedor, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, decairá do direito de contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

XV – DAS PENALIDADES

15.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

15.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

15.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

15.3.1 – Advertência;



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

15.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

15.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

15.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 As informações administrativas e técnicas relativas a presente licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria de Suprimentos e Qualidade, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, Fone: (19) 3814 1049, das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, ou pelo email larissa.vicente@mogimirim.sp.gov.br.

16.2 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

16.3 Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

16.4 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta.

16.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

16.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

16.7 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do objeto do presente procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.8 O Município de Mogi Mirim no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação.

16.9 As declarações e procurações deverão ter reconhecimento de firma ou o agente administrativo deverá confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento. No caso de não serem enviadas as Declarações constantes do Edital nos moldes citados, a licitante, deverá declarar a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

16.10 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da lei, caso decidam valer-se dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverão apresentar a declaração constante do Anexo V do presente Edital juntamente com a proposta de preços.

16.10.1 A apresentação da declaração constante do Anexo V do presente edital não impede o Município de realizar as diligências que forem necessárias para perquirir se a licitante que se



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

apresentou como ME ou EPP realmente preenche as condições legais para o gozo dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

16.10.2 Na hipótese de se constatar a inveracidade do afirmado pela licitante na declaração apresentada ao Município nos termos do Anexo V do presente edital, ou no caso de não apresentação de informações exigidas nos termos da cláusula 16.10.1, no prazo assinalado pela municipalidade, a licitante será desclassificada e punida com as sanções previstas na cláusula 15.3, convocando-se logo em seguida o segundo colocado da disputa.

XVII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

- 17.1 Anexo I - Termo de Referência.
- 17.2 Anexo II - Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.
- 17.3 Anexo III – Modelo de Declaração de proteção ao menor.
- 17.4 Anexo IV – Minuta de Contrato
- 17.5 Anexo V – Declaração de ME ou EPP
- 17.6 Anexo VI – Cadastro do Responsável
- 17.7 Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação
- 17.8 Anexo VII – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal de Contas

Mogi Mirim, 31 de julho de 2020.

EDERALDO ANTONIO MORENO ALFONSO
Secretário de Saúde

FLAVIA ROSSI
Secretária de Educação

JOSE PAULO DA SILVA
Secretário de Serviços Municipais

ROGERIO DA CUNHA CLARO
Secretário de Mobilidade Urbana



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e ferramentas para uso das Secretarias de Educação, de Mobilidade Urbana, de Saúde e de Serviços Municipais, do município de Mogi Mirim/SP.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA POTÊNCIA RMS: 200W (4 OHMS). ENTRADA: 2 CANAIS INDEPENDENTES. POSSUIR ENTRADA PARA: APP, BLUETOOTH, USB E MICROFONE. ALIMENTAÇÃO: BIVOLT. CONTROLE REMOTO. PESO MÁXIMO: 3 KG. GARANTIA: 12 MESES	01
02	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA 01 UNID. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TECNOLOGIA: BLUETOOTH; USB; ENTRADA PARA MICROFONE. BIVOLT. CONTROLE REMOTO. EQUALIZADOR: 2 VIAS: GRAVES E AGUDOS. POTÊNCIA MINIMA RMS: 300W COR: PRETO. DIMENSÕES (A X L X P CM): 54.00X43.00X24.50. PESO MÁXIMO:9 KG	01
03	CAIXA ACÚSTICA, PAR 04 PARES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA MUSICAL MÍNIMA: 120W. IMPEDÂNCIA MÍNIMA : 8OHMS POTÊNCIA RMS CADA: 60W.	04

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE 25L BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 25L DE ÁGUA GELADA, GABINETE EM AÇO INOX, FABRICADO COM MATERIAL RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE RESFRIAMENTO POR SERPENTINA INTERNA, EM AÇO INOX 304, REGULAGEM DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO EXTERNO, 02 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, COM APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. BOIA PARA REGULAGEM DO NÍVEL DE ÁGUA. SISTEMA DE FILTRAGEM E DE PURIFICAÇÃO (RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E REDUÇÃO DE CLORO). ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS. GÁS ECOLÓGICO R 134A, SELO DO INMETRO-A. VOLTAGEM: 110V, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES PARA INSTALAÇÃO. NÃO POSSUIR CANTOS VIVOS, ARESTAS OU QUAISQUER SALIÊNCIAS CORTANTES OU PERFURANTES. GARANTIA DE 12 MESES. DIMENSÕES MÁXIMAS: 55 X 50 X 130 CM (C X L X A). PESO MÍNIMO 40K.	25
02	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE 100L BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 100L DE ÁGUA GELADA, GABINETE EM AÇO INOX, FABRICADO COM MATERIAL RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE RESFRIAMENTO POR SERPENTINA INTERNA, EM AÇO INOX 304, REGULAGEM DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO EXTERNO, 03 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, COM APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. BOIA PARA REGULAGEM DO NÍVEL DE ÁGUA. SISTEMA DE FILTRAGEM E DE PURIFICAÇÃO (RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E REDUÇÃO DE CLORO). ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS. GÁS ECOLÓGICO R 134A, SELO DO INMETRO-A. VOLTAGEM: 110V, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES PARA INSTALAÇÃO. NÃO POSSUIR CANTOS VIVOS, ARESTAS OU QUAISQUER SALIÊNCIAS CORTANTES OU PERFURANTES. GARANTIA DE 12 MESES.	18



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

DIMENSÕES MÁXIMAS: 70 X 50 X 130 CM (C X L X A). PESO MÍNIMO 40K.

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	CONDICIONADOR DE AR DE 12.000 BTUS SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	03
02	CONDICIONADOR DE AR DE 18.000 BTU/H SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	02
03	CONDICIONADOR DE AR DE 30.000 BTU/H SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	01
04	CONDICIONADOR DE AR DE 9.000 BTUS SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	02
05	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO TETO, CLICO DE AR FRIO, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 57.000 A 60.000 BTU/H, COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, GÁS ECOLÓGICO R-410ª, BOTÃO DE EMERGÊNCIA, AUTO RESTART, CONTROLE DE VENTILAÇÃO (ALTO, BAIXO, MÉDIO), FUNÇÕES: SLEEP, SWING (HORIZONTAL E VERTICAL), TIMER, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAR, DESUMIDIFICAR, VENTILAR, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	03
09	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS 11 APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS	01

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	ESCADA DE ALUMÍNIO 01 UNID. ESCADA DE ALUMÍNIO 16 DEGRAUS TIPO DE ABRIR E EXTENSIVA (2X8), 100% ALUMÍNIO, DEGRAUS PLANOS PARA APOIO DOS PÉS, CAPACIDADE DE CARGA DE ATÉ 120 KG, SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, TRAVAMENTO AUTOMÁTICO NA EXTENSÃO, RODAS NA	01



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

	EXTREMIDADE SUPERIOR PARA EXTENSÃO NA PAREDE. DE ACORDO COM A NBR 13430	
--	---	--

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	FOGÃO TIPO PISO. COM 04 BOCAS, MATERIAL: MESA DE AÇO INOX BRILHANTE; TREMPES: DUPLOS ARAME REDONDO. COR: INOX. TIPO À GÁS NATURAL. QUEIMADORES: 01 QUEIMADOR DE NO MÍNIMO 2,75 KW E 03 DE NO MÍNIMO 1,65 KW. BOTÕES REMOVÍVEIS. COM VÁLVULA DE SEGURANÇA. COM LUZ NO FORNO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 58L, TEMPERATURA MÍNIMA DE 160 GRAUS E MÁXIMA DE 280 GRAUS. FORNO COM 01 GRADE (PRATELEIRA) DESLIZANTE E AJUSTÁVEL EM 3 ALTURAS DIFERENTES. AUTOLIMPANTE. VIDRO DA PORTA INTERNA VEDADO. PÉS FRONTAIS. BIVOLT, DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 51,5 CM, 96 CM DE ALTURA E 60,03 CM DE PROFUNDIDADE. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. INMETRO	01

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO 01 UNID. LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL; PRESSÃO DE TRABALHO DE 1700 PSI; VAZÃO MÍNIMA DE 7,5 L/H; TENSÃO 127 V; POTÊNCIA DO MOTOR COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ; MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO E TRAVA DE SEGURANÇA; PISTOLA COM 1 BICO DE JATO CONCENTRADO, LEQUE; 1 BICO DE ALTO PODER E GRANDE AMPLITUDE DE LIMPEZA; ACOMPANHA: ALCA RETRÁTIL; RODINHAS; PORTA ACESSÓRIOS; 1 SUPORTE PARA MANGUEIRA; CABO ELÉTRICO; COM DISPOSITIVO ELETRÔNICO QUE PERMITE PARADA COMPLETA APOS O DESACIONAMENTO; COM PISTOLA E MANGUEIRA DE 4 METROS; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	01

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO BANCADA PIA-SISTEMA COMPRESSOR, PARA INSTALAÇÃO DIRETAMENTE NA REDE DE ÁGUA ATRAVÉS DE MANGUEIRA ATÓXICA, FORNECENDO ÁGUA NAS TEMPERATURAS NATURAL E GELADA. GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO RESISTENTE. BIVOLT. FILTRO DE CARVÃO ATIVADO E POLIPROPILENO. FÁCIL TROCA DO FILTRO. FLUXO CONTÍNUO OU CONTROLADO. MAIOR PRATICIDADE P/O ENCHIMENTO DE COPOS OU JARRAS. COM PÉS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE E SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. COLETOR DE ÁGUA REMOVÍVEL. LUZ INDICADORA DE FILTRO SATURADO	02

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	SOPRADOR CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE 1,5LITROS CILINDRADA MÍNIMA 55,0CM ³ PESO MÁXIMO 10,5KG POTÊNCIA MÍNIMA 2,0KW NÍVEL DE VIBRAÇÃO APROXIMADO DE 2,2M/S ² CINTURÃO INTEGRADO CONSUMO APROXIMADO DE COMBUSTÍVEL 455G/KWH GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	05



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA DURANTE A GARANTIA

Deverá oferecer garantia mínima de 03 (três) meses contra defeito de fabricação, por item ofertado.

Deverá vir acompanhado de manual do usuário com versão em português.

Deverá juntar aos documentos de habilitação à indicação de postos(s) de assistência técnica autorizadas, sendo no mínimo (01) uma na cidade de Mogi Mirim.

Durante todo o período de garantia, a empresa deverá substituir as peças por novas, com características iguais ou superiores.

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
01	VENTILADOR DE COLUNA 40 CM COM 3 VELOCIDADES HÉLICE COM DIÂMETRO DE 40 CM; OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL; COLUNA TELESCÓPICA COM ALTURA AJUSTÁVEL - 42 CM; TENSÃO/VOLTAGEM 110V' 220V	01
02	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM DE DIÂMETRO OSCILANTE BIVOLT, EM AÇO, COM CONTROLE DE VELOCIDADE, NA COR PRETA	178
03	VENTILADOR DE PEDESTAL DE 60 CM DE DIÂMETRO VERTICAL OSCILANTE, COM 03 PÁS. CONTROLE DE 03 VELOCIDADES, EM AÇO, NA COR PRETO. BIVOLT	18

CONDIÇÕES GERAIS

- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- Os bens deverão ser entregues no endereço: Gerência de Patrimônio, localizada à Avenida Santo Antônio, 99, Centro, Mogi Mirim, CEP: 13.800-030, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-717, das 8h00 às 16h00
- As entregas deverão ocorrer em 15 dias após o recebimento da Ordem de Compras.
- A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2020, e cumprimento às exigências contidas no art. 4º, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação contidos no Edital n. ____/2020.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2020.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A signatária, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. ____/2020, declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2020.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º _____ / _____

**AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS,
ELETRODOMÉSTICOS E FERRAMENTAS PARA USO
DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, DE
MOBILIDADE URBANA, DE SAÚDE E DE SERVIÇOS
MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM/SP**

Por este instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM**, Pessoa Jurídica, com sede administrativa nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Rua Dr. José Alves nº 129, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.332.095/0001-89, neste ato representado por _____, Secretário de _____, de ora em diante designada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na cidade de _____ (____), à _____ neste ato devida e regularmente representada nos termos da _____, pelo sócio proprietário _____, residente e domiciliado à _____, na cidade de _____ (____) de ora em diante designada simplesmente CONTRATADA e, de conformidade com os elementos constantes do processo de Licitação sob modalidade de Pregão Eletrônico n. ____/2020, e ainda com fulcro nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, pela Lei Orgânica do Município de Mogi Mirim e pelo Código de Defesa do Consumidor, na forma legalmente representada, juntamente com as testemunhas presenciais ao final "ad cautelam" nomeadas e assinadas, ficou ajustado e acertado a assinatura do presente termo, mediante as cláusulas e condições abaixo pactuadas, a saber:

1. DO OBJETO

1.1 A CONTRATADA, na qualidade de vencedora do processo licitatório objeto do Pregão Eletrônico n. ____/2020, e seus anexos, obrigou-se ao fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e ferramentas para uso das Secretarias de Educação, de Mobilidade Urbana, de Saúde e de Serviços Municipais, do município de Mogi Mirim/SP, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de referência.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA POTÊNCIA RMS: 200W (4 OHMS). ENTRADA: 2 CANAIS INDEPENDENTES. POSSUIR ENTRADA PARA: APP, BLUETOOTH, USB E MICROFONE. ALIMENTAÇÃO: BIVOLT. CONTROLE REMOTO. PESO MÁXIMO: 3 KG. GARANTIA: 12 MESES	01			
02	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA 01 UNID. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TECNOLOGIA: BLUETOOTH; USB; ENTRADA PARA MICROFONE. BIVOLT. CONTROLE REMOTO. EQUALIZADOR: 2 VIAS: GRAVES E AGUDOS. POTÊNCIA MINIMA RMS: 300W COR: PRETO. DIMENSÕES (A X L X P CM): 54.00X43.00X24.50. PESO MÁXIMO:9 KG	01			
03	CAIXA ACÚSTICA, PAR 04 PARES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:	04			



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

POTÊNCIA MUSICAL MÍNIMA: 120W. IMPEDÂNCIA MÍNIMA : 80HMS POTÊNCIA RMS CADA: 60W.				
--	--	--	--	--

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE 25L BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 25L DE ÁGUA GELADA, GABINETE EM AÇO INOX, FABRICADO COM MATERIAL RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE RESFRIAMENTO POR SERPENTINA INTERNA, EM AÇO INOX 304, REGULAGEM DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO EXTERNO, 02 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, COM APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. BOIA PARA REGULAGEM DO NÍVEL DE ÁGUA. SISTEMA DE FILTRAGEM E DE PURIFICAÇÃO (RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E REDUÇÃO DE CLORO). ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS. GÁS ECOLÓGICO R 134A, SELO DO INMETRO-A. VOLTAGEM: 110V, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES PARA INSTALAÇÃO. NÃO POSSUIR CANTOS VIVOS, ARESTAS OU QUAISQUER SALIÊNCIAS CORTANTES OU PERFURANTES. GARANTIA DE 12 MESES. DIMENSÕES MÁXIMAS: 55 X 50 X 130 CM (C X L X A). PESO MÍNIMO 40K.	25			
02	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE 100L BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 100L DE ÁGUA GELADA, GABINETE EM AÇO INOX, FABRICADO COM MATERIAL RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE RESFRIAMENTO POR SERPENTINA INTERNA, EM AÇO INOX 304, REGULAGEM DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO EXTERNO, 03 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS, COM APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. BOIA PARA REGULAGEM DO NÍVEL DE ÁGUA. SISTEMA DE FILTRAGEM E DE PURIFICAÇÃO (RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E REDUÇÃO DE CLORO). ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS. GÁS ECOLÓGICO R 134A, SELO DO INMETRO-A. VOLTAGEM: 110V, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES PARA INSTALAÇÃO. NÃO POSSUIR CANTOS VIVOS, ARESTAS OU QUAISQUER SALIÊNCIAS CORTANTES OU PERFURANTES. GARANTIA DE 12 MESES.	18			



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

	DIMENSÕES MÁXIMAS: 70 X 50 X 130 CM (C X L X A). PESO MÍNIMO 40K.				
--	---	--	--	--	--

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	CONDICIONADOR DE AR DE 12.000 BTUS SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	03			
02	CONDICIONADOR DE AR DE 18.000 BTU/H SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	02			
03	CONDICIONADOR DE AR DE 30.000 BTU/H SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	01			
04	CONDICIONADOR DE AR DE 9.000 BTUS SPLIT HI WALL CONVENCIONAL, CICLO FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO, TIMER, GABINETE RESISTENTE A CORROSÃO, VOLTAGEM 220V, SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA "A". EQUIPAMENTO COMPOSTO DE UNIDADE INTERNA EVAPORADORA E UNIDADE	02			



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

	EXTERNA CONDENSADORA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401				
05	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO TETO, CLICO DE AR FRIO, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 57.000 A 60.000 BTU/H, COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, GÁS ECOLÓGICO R-410 ^a , BOTÃO DE EMERGÊNCIA, AUTO RESTART, CONTROLE DE VENTILAÇÃO (ALTO, BAIXO, MÉDIO), FUNÇÕES: SLEEP, SWING (HORIZONTAL E VERTICAL), TIMER, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAR, DESUMIDIFICAR, VENTILAR, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, COM PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA DE 12 MESES E FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA NBR16.401	03			
09	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS 11 APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS	01			

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	ESCADA DE ALUMÍNIO 01 UNID. ESCADA DE ALUMÍNIO 16 DEGRAUS TIPO DE ABRIR E EXTENSIVA (2X8), 100% ALUMÍNIO, DEGRAUS PLANOS PARA APOIO DOS PÉS, CAPACIDADE DE CARGA DE ATÉ 120 KG, SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, TRAVAMENTO AUTOMÁTICO NA EXTENSÃO, RODAS NA EXTREMIDADE SUPERIOR PARA EXTENSÃO NA PAREDE. DE ACORDO COM A NBR 13430	01			

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	FOGÃO TIPO PISO. COM 04 BOCAS, MATERIAL: MESA DE AÇO INOX BRILHANTE; TREMPES: DUPLOS ARAME REDONDO. COR: INOX. TIPO À GÁS NATURAL. QUEIMADORES: 01 QUEIMADOR DE NO MÍNIMO 2,75 KW E 03 DE NO MÍNIMO 1,65 KW. BOTÕES REMOVÍVEIS. COM VÁLVULA DE SEGURANÇA. COM LUZ NO FORNO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 58L, TEMPERATURA MÍNIMA DE 160 GRAUS E MÁXIMA DE 280 GRAUS. FORNO COM 01 GRADE (PRATELEIRA) DESLIZANTE E AJUSTÁVEL EM 3 ALTURAS DIFERENTES. AUTOLIMPANTE. VIDRO DA PORTA INTERNA VEDADO. PÉS FRONTAIS. BIVOLT, DIMENSÕES	01			



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

MÍNIMAS: LARGURA 51,5 CM, 96 CM DE ALTURA E 60,03 CM DE PROFUNDIDADE. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. INMETRO				
--	--	--	--	--

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO 01 UNID. LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL; PRESSÃO DE TRABALHO DE 1700 PSI; VAZÃO MÍNIMA DE 7,5 L/H; TENSÃO 127 V; POTÊNCIA DO MOTOR COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ; MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO E TRAVA DE SEGURANÇA; PISTOLA COM 1 BICO DE JATO CONCENTRADO, LEQUE; 1 BICO DE ALTO PODER E GRANDE AMPLITUDE DE LIMPEZA; ACOMPANHA: ALCA RETRÁTIL; RODINHAS; PORTA ACESSÓRIOS; 1 SUPORTE PARA MANGUEIRA; CABO ELÉTRICO; COM DISPOSITIVO ELETRÔNICO QUE PERMITE PARADA COMPLETA APOS O DESACIONAMENTO; COM PISTOLA E MANGUEIRA DE 4 METROS; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	01			

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO BANCADA PIA-SISTEMA COMPRESSOR, PARA INSTALAÇÃO DIRETAMENTE NA REDE DE ÁGUA ATRAVÉS DE MANGUEIRA ATÓXICA, FORNECENDO ÁGUA NAS TEMPERATURAS NATURAL E GELADA. GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO RESISTENTE. BIVOLT. FILTRO DE CARVÃO ATIVADO E POLIPROPILENO. FÁCIL TROCA DO FILTRO. FLUXO CONTÍNUO OU CONTROLADO. MAIOR PRATICIDADE P/O ENCHIMENTO DE COPOS OU JARRAS. COM PÉS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE E SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDES. COLETOR DE ÁGUA REMOVÍVEL. LUZ INDICADORA DE FILTRO SATURADO	02			

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	SOPRADOR CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE 1,5LITROS CILINDRADA MÍNIMA 55,0CM ³ PESO MÁXIMO 10,5KG POTÊNCIA MÍNIMA 2,0KW NÍVEL DE VIBRAÇÃO APROXIMADO DE	05			



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

2,2M/S ² CINTURÃO INTEGRADO CONSUMO APROXIMADO DE COMBUSTÍVEL 455G/KWH GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA DURANTE A GARANTIA				
---	--	--	--	--

Deverá oferecer garantia mínima de 03 (três) meses contra defeito de fabricação, por item ofertado.

Deverá vir acompanhado de manual do usuário com versão em português.

Deverá juntar aos documentos de habilitação à indicação de postos(s) de assistência técnica autorizadas, sendo no mínimo (01) uma na cidade de Mogi Mirim.

Durante todo o período de garantia, a empresa deverá substituir as peças por novas, com características iguais ou superiores.

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
01	VENTILADOR DE COLUNA 40 CM COM 3 VELOCIDADES HÉLICE COM DIÂMETRO DE 40 CM; OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL; COLUNA TELESCÓPICA COM ALTURA AJUSTÁVEL - 42 CM; TENSÃO/VOLTAGEM 110V 220V	01			
02	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM DE DIÂMETRO OSCILANTE BIVOLT, EM AÇO, COM CONTROLE DE VELOCIDADE, NA COR PRETA	178			
03	VENTILADOR DE PEDESTAL DE 60 CM DE DIÂMETRO VERTICAL OSCILANTE, COM 03 PÁS. CONTROLE DE 03 VELOCIDADES, EM AÇO, NA COR PRETO. BIVOLT	18			

2. DO PRAZO

2.1 O presente termo contratual entra em vigor na data de sua assinatura, ou seja, em _____ e findando-se em doze meses, admitindo-se sua prorrogação dentro dos limites legais.

2.2 Os equipamentos deverão ter garantia de 12 (doze) meses após a entrega, cabendo à contratada todos os encargos por eventuais vícios.

3. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 Os equipamentos deverão ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias após o envio a ordem de compras, podendo ser prorrogado a critério da Secretaria.

3.2 A entrega deverá ser no seguinte endereço: Gerência de Patrimônio, localizada à Avenida Santo Antônio, 99, Centro, Mogi Mirim, CEP: 13.800-030, na cidade de Mogi Mirim/SP, CEP: 13.800-717, das 8h00 às 16h00.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

3.3 A instalação dos aparelhos de ar condicionado deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a notificação pela Secretaria Competente.

4. VALOR DO TERMO CONTRATUAL

4.1 Os contratantes estimam o valor do presente instrumento pela importância global de R\$ _____ (_____).

5. DA TRANSFERÊNCIA DO TERMO CONTRATUAL

5.1 A CONTRATADA é expressamente vedada à transferência, no todo dos direitos e obrigações decorrentes deste termo contratual.

6. DAS PENALIDADES

6.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93.

6.2 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

6.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, a licitante, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

6.3.1 – Advertência;

6.3.2 – Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

6.3.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

6.4 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontada do preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

7. DA RESCISÃO

7.1 O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer interpelação judicial e ou extrajudicial, dispensando ainda, o pagamento de qualquer indenização e ou ressarcimento de qualquer natureza, nos seguintes casos:

§1º Decretação de falência da CONTRATADA ou manifesta impossibilidade de cumprir com as obrigações contratuais.

§2º Transferência total do contrato a terceiros.

§3º Infração de quaisquer das cláusulas pactuadas neste termo contratual.

8. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

8.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o CONTRATANTE de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência da execução dos serviços, inclusive quanto às de natureza indenizatória, trabalhista, previdenciária, fiscal e civil e de quaisquer outros, que sempre e necessariamente correrão por conta e risco da CONTRATADA.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O Município de Mogi Mirim pagará a contratada o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários a perfeita execução do objeto do presente licitatório e ficará condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica em duas vias, juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS em plena validade.

§1º No corpo da nota fiscal número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho, o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda ficha de compensação (boleto do banco), anexo.

§2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§3º As notas fiscais/faturas que forem apresentadas em desconformidade ao descrito acima e com erro, serão devolvidas à contratada para retificação e nova apresentação.

9.2 O pagamento será efetuado no décimo quinto dia do mês subsequente a data do aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos serviços, após a entrega da Nota Fiscal e fica condicionado a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

9.3 A licitante vencedora não poderá negociar os títulos provenientes de contratações junto ao Município de Mogi Mirim.

10. DA SEGURANÇA DO TRABALHO

10.1 A CONTRATADA é a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, civil, seguro acidente de trabalho, ou qualquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança e saúde no trabalho, sendo que o seu descumprimento poderá ensejar a rescisão contratual com a aplicação de penalidades e sanções legais em face da mesma.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 Fica fazendo parte integrante e inseparável do presente termo contratual, não só o Edital referente ao Pregão Eletrônico n. ____/2020, como também a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, para os fins aqui contidos.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Os recursos necessários para fazer frente às despesas do presente contrato onerarão a dotação orçamentária:

190	010503.1236105562.048	4.4.90.52.12
207	010504.1236505552.052	4.4.90.52.00
450	011001.1545205662.021	4.4.90.52.00
472	010902.1545205652.018	3.3.90.39.00
474	010902.1545205652.018	4.4.90.52.00
599	011603.1030205842.213	3.3.90.39.00
606	011604.1030405852.042	4.4.90.52.00
616	011603.1030205842.213	4.4.90.52.00
908	011603.1030205842.213	4.4.90.52.00
912	011604.1030405852.043	4.4.90.52.00



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

13. DO FORO

13.1 Para dirimir as questões que porventura surgirem no cumprimento deste termo contratual, e que não forem resolvidas administrativamente, será competente o foro da Comarca de Mogi Mirim (SP), com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14. DAS COMUNICAÇÕES E DO GESTOR

14.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a este contrato, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Parágrafo Único - Fica definido neste instrumento, que o _____, será o GESTOR do contrato, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos, verificação de prazo de entrega e vigência do contrato, tramitação de notas fiscais junto a Secretaria de Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

E assim por haverem acordado, declaram ambas as partes aceitas todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Mogi Mirim, ____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME ou EPP

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça), nº, bairro, na cidade de, estado, inscrita no CNPJ sob o nº e IE nº, através de seu(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo), portador(a) do CPF nº e RG nº....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça), bairro, na cidade de, estado, DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Declara ainda a veracidade da assinatura, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos moldes da Lei n. 13.726/2018.

_____, ____ de _____ de 2020.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO VI – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	__/__/__
Endereço residencial:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Telefone Celular:	
Período de gestão:	

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO(S): (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro – Fones: (19) 3814.1046 – 3814.1052 – 3814.1060

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA: CNPJ

Nº: CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)